משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 229/2017

עריכת קורסים ללימוד שפת הסימנים, בפריסה ארצית

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

גרסה : 3.0
(מעודכן ליום 25 ינואר 2017, ידני : 19.4.17 גרסה סופית מאושרת לפרסום)

י"ב באייר תשע"ז
08 במאי 2017

מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מס' מכרז	שם המכרז	תוקף הצעה
229/2017	**עריכת קורסים ללימוד שפת הסימנים, בפריסה ארצית**	**בתוקף עד ליום 10/10/2017**

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או עפ"י החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לקבל בפקס את מלוא תנאי הסף המעוגנים בגוף המכרז.
5. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באחת הדרכים הבאות:
   5.1. במשרדנו, במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים, ברח' ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים, קומה 5, חדר מס' 540 בין השעות 08:00 – 15:00, בתיאום מראש עם גב' נטלי ניסים בטלפון 02-5085508.
   5.2. באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: www.mosa.gov.il.
   5.3. באמצעות פנייה לכתובת המייל **Natalyn@molsa.gov.il** או לפקס מס' 02-5085942.
6. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים באמצעות משלוח דואר אלקטרוני לכתובת: michrazim@molsa.gov.il או באמצעות הרשמה מקוונת באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים".
7. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום **ד'**, ה-**12/07/2017** בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רח' ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
8. **באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-3 (שלושה) עותקים – שניים קשיחים ואחד בפורמט דיגיטלי, בכל עותק תופרד הצעת המחיר למעטפה נפרדת ואטומה. מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.**
9. **הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.**
10. שאלות הבהרה – את שאלות ההבהרה, (על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם למפורט בס' 4.2.3 למכרז) יש להעביר באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il לידי **גב' שרה מסגדיאן**.
11. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה ע"י המציעים **עד ליום ב', ה-29/05/2017, בשעה 12:00**.
12. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה הוא **עד ליום ד', ה-21/06/2017**.
13. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
14. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.
15. לבירורים נוספים בקשר למכרז ניתן לפנות באמצעות הטלפון למס' 02-5085508 או באמצעות המייל לכתובת Natalyn@molsa.gov.il.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

תוכן עניינים

סעיף/ נספח	פרק	עמ'
1.	כללי	5
1.1.	ריכוז של תאריכים	5
1.2.	תמצית פירוט השירותים הנדרשים	5
1.3.	הגדרות	6
1.4.	תקופת ההתקשרות	7
1.5.	התארגנות למתן השירותים	8
2.	תנאי-סף	9
2.1.	תנאי סף כלליים	9
2.2.	תנאי סף ספציפיים	10
2.3.	דרישות נוספות	13
3.	בדיקת ההצעות והערכתן	15
3.1.	שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף	15
3.2.	שלב ב': הערכה של איכות ההצעה	15
3.3.	שלב ג': קביעה של ציוני עלות	20
3.4.	שלב ד': שיקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה	21
4.	שונות	23
4.1.	הרשמה לקבלת עדכונים	23
4.2.	שאלות הבהרה	23
4.3.	הגשת ההצעה	24
4.4.	חתימה על מסמכי המכרז	25
4.5.	תוקף ההצעה	25
4.6.	לענין עידוד נשים בעסקים	26
4.7.	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	26
4.8.	ערבות ביצוע	26
4.9.	זכויותיו של המשרד	27
4.10.	הארכת מועדים	28
4.11.	בעלות על המכרז ועל ההצעה	28
4.12.	פרסום ההתקשרות	29
4.13.	סמכות השיפוט	29
5.	עלות	30
6.	נספחים	31
	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	31
	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	32
	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו	33

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא		34
נספח 1	השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם	35
נספח 2	פרטי המציע	46
נספח 3	הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	47
נספח 4	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	48
נספח 5	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	50
נספח 6	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	51
נספח 7	שמירת סודיות	54
נספח 8	הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	55
נספח 9	התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים	56
נספח 10	בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות	57
נספח 11	ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	62
נספח 12	אישור רואה חשבון על העסקת אנשים עם מוגבלות על ידי המציע	67
נספח 13	ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	68
נספח 14	תכנית עבודה מוצעת	84
נספח 15	חלקים חסויים בהצעה	88
נספח 16	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	89
נספח 17	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	90
נספח 18	הצעת מחיר	91
נספח 19	הסכם התקשרות	93
נספח 19א'	חוזה שימוש בפורטל הספקים	110
נספח 19ב'	כתב ערבות ביצוע	120
נספח 19ג'	אישור בדבר קיום ביטוחים	121
נספח 19ד'	נספח הצמדה	123

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	**עד ליום ב', ה-29/05/2017, בשעה 12:00**
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	**עד ליום ד', ה-21/06/2017**
המועד האחרון להגשת הצעות	**עד ליום ד', ה-12/07/2017 בשעה 12:00**
מועד תוקף וסכום ערבות הצעה	**בתוקף עד ליום 10/10/2017**

1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף השיקום, מבקש לקבל הצעות לעריכת קורסים ללימוד שפת הסימנים, בפריסה ארצית.

1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר גוף **אחד**, ציבורי או פרטי, לצורך עריכת קורסים ללימוד שפת הסימנים, בפריסה ארצית, בין היתר, עבור עובדי המשרד במטה ובמחוזות, עובדי רשויות הרווחה ברשויות המקומיות, עובדי מעונות יום שיקומיים, מסגרות חוץ ביתיות, מרכזי שיקום וכיו"ב שאינם בהכרח מסגרות ייעודיות עבור אנשים עם לקות שמיעה וכן הורים ובני משפחה של אנשים עם לקות שמיעה שהם דוברי שפת הסימנים.

1.2.3. הקורסים יתקיימו במחלקות לשירותים חברתיים ו/או בלשכות המשרד במחוזות השונים ו/או במעונות ו/או במסגרות ו/או במרכזי השיקום ו/או בכל מסגרת אחרת המספקת שירותים עבור משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים מתוקף הסכם ברחבי הארץ והספק לא יידרש ככלל להעמיד מתקן מתאים לקיום הקורס, למעט במקרים חריגים בהם לא נמצא מתקן ההולם את המיקום הגיאוגרפי של הלומדים. מובהר בזאת כי הספק יידרש להעמיד מרצים מתאימים להעברת הקורסים בכל מקום שיידרש לכך.

1.2.4. הספק יידרש לקיים 8 קורסים ללימוד שפת הסימנים, בכל שנה. **מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.**

1.2.5. **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**

1.2.6. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

1.2.7. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.

1.2.8. ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.

1.2.9. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.

1.2.10. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.2.11. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי**. בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות עפ"י אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

1.3. <u>הגדרות</u>

"אדם עם לקות שמיעה", "אנשים עם לקות שמיעה"	אדם עם לקות שמיעה של 40 דציבלים לפחות באוזן הטובה;
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"האגף"	אגף השיקום;
"ההסכם"	נספח 19 להלן, על כל נספחיו – המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
"הספק"	המציע אשר נבחר ע"י המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק למניעת העסקה של עבריינ מין"	חוק למניעת העסקה של עבריינ מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"משתתף", "משתתפים"	עובדי המשרד במטה ובמחוזות, עובדי רשויות הרווחה ברשויות המקומיות, עובדי מעונות יום שיקומיים, מסגרות חוץ ביתיות, מרכזי שיקום וכיו"ב שאינם בהכרח מסגרות ייעודיות עבור אנשים עם לקות שמיעה וכן הורים ובני משפחה של אנשים עם לקות שמיעה שהם דוברי שפת הסימנים וכן עובדים במחלקות לשירותים חברתיים ומשתתפים נוספים, לפי הצורך ובהתאם לשיקול דעתו של המשרד;
"נהלי והנחיות האגף"	הוראות תע"ס, נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"קורס", "קורסים"	קורסים ללימוד שפת הסימנים;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

1.4. <u>תקופת ההתקשרות</u>

1.4.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.

1.4.2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת.

1.4.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

1.4.4. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

1.4.5. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.

1.5. <u>התארגנות למתן השירותים</u>

1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.

1.5.2. בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה/ים מתאים/ים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.

1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. מובהר כי פנייה כאמור בסעיף זה תיעשה בצירוף נספח 4 למכרז, חתום כנדרש על ידי המציע, אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת: Dafna.Maor@economy.gov.il.

1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. במידה ותידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.5.6. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק ויחול עליה האמור בסעיף 26.10 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח 19 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור יהיה רשאי המשרד במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 4.9.11 למכרז.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

2. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 4.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

2.1. תנאי סף כלליים

2.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

2.1.2. על המציע להיות בעל אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישורים מתאימים.

2.1.3. אם המציע הוא חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הוא היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, והיותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.6. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim.

2.1.4. אם המציע הוא עמותה או חל"צ או מלכ"ר, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2017. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.

2.1.5. המציע יצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום בנוסח המצ"ב כנספח 3.

2.1.6. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח 4 למכרז.

2.1.7. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח 5 המצ"ב.

2.1.8. המציע יצהיר ויתחייב כדלקמן:

2.1.8.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח 1), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

2.1.8.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.

2.1.8.3. כי הוא לא יימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.

2.1.8.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.

2.1.8.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

2.1.8.6. כי אם יזכה, יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח 19א' למכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).

2.1.8.7. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

2.1.8.8. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות אגף השיקום ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

2.1.8.9. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצ"ב כנספח 6 מאומת ע"י עו"ד.

2.2. <u>תנאי סף ספציפיים</u>

2.2.1. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

2.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה ע"י נציג מוסמך של המשרד או ע"י מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

<u>הבהרה</u>: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

2.2.1.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

2.2.1.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין המשתתפים, לאורך כל זמן מתן השירות.

2.2.1.4. להוכחת הצהרותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה והתחייבות בנוסח המצ"ב כנספח 8.

2.2.1.5. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 2.2.4 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **<u>במהלך ששת החודשים</u>** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח 13 למכרז.

2.2.2. **התחייבות לעמידה בדרישות לעניין המבנה/ים**

על המציע לצרף להצעתו התחייבות כי כל מבנה/ים שיועמד על-ידי המציע לצורך אספקת השירותים, יעמוד בכל דרישות מכרז זה לעניין המבנה/ים המוצע/ים כמפורט בסעיף ט לנספח 1 למכרז, והשימוש במבנה/ים ייעשה רק לאחר קבלת אישור המשרד מראש ובכתב. ההתחייבות תינתן בנוסח המופיע בנספח 9 למכרז.

2.2.3. **ניסיון נדרש מהמציע**

בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות **בארגון <u>ו</u>ביצוע** של קורסים, בהתאם למפורט להלן **<u>ובמצטבר</u>**:

2.2.3.1. <u>בכל שנה</u> המציע ארגן **<u>ו</u>**ביצע לפחות 2 קורסים.

2.2.3.2. כל קורס נמשך לפחות 20 שעות במצטבר.

2.2.3.3. בכל קורס השתתפו לפחות 15 משתתפים.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

2.2.3.4. לעניין זה, "**קורס**" – לרבות הדרכה ו/או הכשרה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח 11. ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח ייחתמו ע"י עורך-דין (לאימות).

2.2.4. **ניסיון מהצוות המוצע**

מובהר כי המציע רשאי להציג מועמד אחד הן לתפקיד מנהל הפרויקט והן לתפקיד המרצה, ובלבד שיעמוד בכל הדרישות המצטברות לשני תפקידים אלה כמפורט בסעיפים 2.2.4.1 ו-2.2.4.2 למכרז.

2.2.4.1. <u>מנהל הפרויקט המוצע</u>

על המציע להציג מנהל פרויקט מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, **<u>במצטבר</u>** –

2.2.4.1.1. בעל תואר אקדמי בתחום כלשהו.

2.2.4.1.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד קבלת התואר האקדמי, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות **בריכוז קורסים**, בהתאם למפורט להלן **<u>ובמצטבר</u>**:

2.2.4.1.2.1. <u>בכל שנה</u> מנהל הפרויקט המוצע ריכז לפחות 2 קורסים.

2.2.4.1.2.2. כל קורס נמשך לפחות 10 שעות במצטבר.

2.2.4.1.2.3. בכל קורס השתתפו לפחות 10 משתתפים.

2.2.4.1.2.4. לעניין זה, "**קורס**" – לרבות הדרכה ו/או הכשרה.

2.2.4.2. <u>מרצה לשפת הסימנים</u>

על המציע להציג מרצה לשפת הסימנים **<u>אחד</u>** שיעמוד בכל הדרישות הבאות, **<u>במצטבר</u>** –

2.2.4.2.1. עומד באחת הדרישות **<u>החלופיות</u>** שלהלן:

2.2.4.2.1.1. אדם עם לקות שמיעה שהוא דובר שפת הסימנים.

2.2.4.2.1.2. בוגר קורס מתורגמנות מ/ל שפת הסימנים המוכר על ידי המשרד.

2.2.4.2.1.3. בעל תעודת הסמכה לתרגום מ/ל שפת הסימנים מטעם האגף להכשרה מקצועית במשרד הכלכלה.

2.2.4.2.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות **בהוראת שפת הסימנים**, בהתאם למפורט להלן **<u>ובמצטבר</u>**:

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

2.2.4.2.2.1. <u>בכל שנה</u> העביר המרצה המוצע לפחות קורס אחד ללימוד שפת הסימנים או קורס להעשרה ושיפור שפת סימנים.

2.2.4.2.2.2. בכל קורס השתתפו לפחות 15 משתתפים.

2.2.4.2.2.3. כל קורס בוצע בהיקף של לפחות 24 שעות במצטבר.

מובהר כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע להציג בהצעתו מרצה לשפת הסימנים אחד <u>בלבד</u>. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי מציע המציג בהצעתו <u>עד שני מרצים נוספים</u> לשפת הסימנים העומדים בדרישות הסף המפורטות בסעיף 2.2.4.2 למכרז יקבל על כך יתרון באמות המידה כמפורט באמת מידה 3 להלן.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח 13, יצרף בסופו של נספח זה תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (מנהל הפרויקט המוצע ומרצה לשפת הסימנים) (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג), אישורים על קורסים ו/או הסמכות, לפי העניין, וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח 13.

2.3. <u>דרישות נוספות</u>

2.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח 2) ממולא וחתום על ידו.

2.3.2. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. **מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עצמאי.** עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

2.3.3. המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצ"ב כנספח 7. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.

2.3.4. המציע יצרף להצעתו אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המופיע בנספח 19ג' המצ"ב. **יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים. במידה ויש למציע שאלות/השגות על האישור, עליו להעבירן במסגרת שאלות ההבהרה כאמור בסעיף 4.2.5 להלן. כל תיקון / שינוי על האישור, שלא יקבל אישור מראש של המשרד – לא יהיה קביל.**

2.3.5. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח 17 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 4.12 למכרז.

2.3.6. המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת הקורס, כמפורט בסעיף ט לנספח 1 בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז בנוסח המופיע בנספח 9 המצ"ב.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.

המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע ע"י המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

3. בדיקת ההצעות והערכתן

3.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

3.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

3.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

3.2.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נק'**, לפני הפעלת המנגנון המפורט בסעיפים 3.2.7 ו-3.2.8 להלן.

3.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח 11 ובנספח 13 ולצרף אישור רו"ח בנוסח נספח 12, לפי העניין.

3.2.4. **למען הסר ספק, יובהר כי הצגת מרצים נוספים מעבר לנדרש בתנאי הסף במסגרת ההצעה במענה למכרז זה כמו גם הוכחת עמידה בדרישות ניסיון והכשרות ביחס לאנשי צוות אלו כמפורט בסעיף 2.2.4.2 למכרז אינה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז, אולם מציע אשר לא יציג מרצים נוספים כאמור או שהמרצים שיציג לא יעמדו בדרישות הסף המפורטות בסעיף 2.2.4.2 למכרז יקבל 0 נק' ביחס לכל אחד מאנשי הצוות כאמור בכל אחת מאמות המידה המתייחסות אליהם.**

3.2.5. **להוכחת ההשכלה והניסיון של המרצים הנוספים המוצעים, ככל שיוצגו כאלה בהצעה, המציע יפרט את הכשרתם ואת ניסיונם הרלבנטי ויצרף תעודות המעידות על הכשרתם, ויגיש תצהיר כנדרש בנספח 13 למכרז. ההצהרה תאושר על ידי עורך דין.**

3.2.6. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

הגורם הנבדק	מס.	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1.	**ניסיון בארגון וביצוע של קורסים**	ייבדק ניסיון המציע בארגון **וביצוע** של קורסים, בהתאם למפורט בסעיפים 2.2.3.1 עד 2.2.3.4 למכרז **במצטבר**, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 4 נק' עד למקס' של 12 נק'.	**12**
	1.2.	**העסקת אנשים עם מוגבלות על ידי המציע**	ייבדק מספר העובדים המועסקים לפחות שנה ברציפות על ידי הספק שהם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.	**6**

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

				מציע שהעסיק במשך שנה לפחות, נכון למועד הגשת ההצעה, לפחות שני אנשים עם מוגבלות בהיקף משרה של לפחות 75% (במצטבר לשני המועסקים) יקבל 6 נק'. לעניין אמת מידה זו, **"עובד"** – עובד שכיר שהועסק על ידי המציע. **לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו, המציע יפרט את פרטיהם של העובדים הרלוונטיים ויגיש תצהיר כנדרש בנספח 11 למכרז. ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח ייחתמו ע"י עורך-דין (לאימות) וע"י רו"ח (לזיהוי בלבד). כמו כן יצרף אישור רו"ח בנוסח** נספח 12 **למכרז.**	**10**
	.1.3	**שביעות רצון מהתקשרויות קודמות**		ההמלצות ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2.9 להלן. עבור כל המלצה יינתנו עד 5 נק' ועד למקס' של 10 נק'. **המשרד יהיה רשאי שלא להתקשר עם מציע שקיבל פחות מ-5 נק' באמת מידה זו.**	
	סה"כ ניקוד למציע				**28**
2. מנהל הפרויקט המוצע	**.2.1**	**ניסיון בעבודה עם אנשים עם לקות שמיעה**		ייבדק ניסיון מנהל הפרויקט המוצע בעבודה עם אנשים עם לקות שמיעה, בתחום חברתי ו/או חינוכי ו/או טיפולי, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 4 נק' עד למקס' של 12 נק'.	**12**
	.2.2	**ידיעת שפת הסימנים**		מנהל פרויקט מוצע העומד באחת הדרישות <u>החלופיות</u> שלהלן יקבל 6 נק': 1. אדם עם לקות שמיעה שהוא דובר שפת הסימנים. 2. בוגר קורס מתורגמנות מ/ל שפת הסימנים המוכר על ידי המשרד. 3. בעל תעודת הסמכה לתרגום מ/ל שפת הסימנים מטעם האגף להכשרה מקצועית במשרד הכלכלה.	**6**
	סה"כ ניקוד למנהל הפרויקט המוצע				**18**
3. מרצים לשפת סימנים	**.3.1**	**ניסיון בהוראת שפת הסימנים**	**.3.1.1**	ייבדקו **<u>שנות</u>** ניסיון המרצים המוצעים בהוראת שפת הסימנים, בהתאם למפורט בסעיפים 2.2.4.2.2.1 עד 2.2.4.2.2.3 למכרז **<u>במצטבר</u>**, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. **כל מרצה מוצע ייבדק בנפרד.** עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 2 נק' עד למקס' של 4 נק' למרצה מוצע אחד ועד למקס' של 12 נק' לשלושת המרצים המוצעים. **למען הסר ספק מובהר כי מציע שלא יציג מרצים <u>נוספים</u> בהצעתו או שהמרצים שיציג לא יעמדו בדרישות הניסיון וההכשרה המינימליות המפורטות בסעיף 2.2.4.2 למכרז יקבל 0 נק' ביחס לכל אחד מהמרצים**	**12**

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

				כאמור.	
			.3.1.2	ייבדק **<u>מספר</u>** הקורסים שהעבירו המרצים המוצעים ללימוד שפת הסימנים העומדים בדרישות המפורטות בסעיפים 2.2.4.2.2.2 ו-2.2.4.2.2.3 למכרז **<u>במצטבר</u>**, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. **כל מרצה מוצע ייבדק בנפרד.** עבור כל קורס נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף (לפחות שני קורסים) יינתנו 1 נק' עד למקס' של 6 נק' למרצה מוצע אחד ועד למקס' של 18 נק' לשלושת המרצים המוצעים. **למען הסר ספק מובהר כי מציע שלא יציג מרצים <u>נוספים</u> בהצעתו או שהמרצים שיציג לא יעמדו בדרישות הניסיון וההכשרה המינימליות המפורטות בסעיף 2.2.4.2 למכרז יקבל 0 נק' ביחס לכל אחד מהמרצים כאמור.**	**18**
		.3.2	**לקות שמיעה**	עבור הצגת מרצה שהוא עם לקות שמיעה יינתנו 3 נק' עד למקס' של 9 נק' עבור הצגת שלושה מרצים עם לקות שמיעה. **למען הסר ספק מובהר כי מציע שלא יציג מרצים <u>נוספים</u> בהצעתו או שהמרצים שיציג לא יעמדו בדרישות הניסיון וההכשרה המינימליות המפורטות בסעיף 2.2.4.2 למכרז יקבל 0 נק' ביחס לכל אחד מהמרצים כאמור.**	**9**
				סה"כ ניקוד למרצה לשפת הסימנים המוצע	**39**
4. תכנית עבודה מוצעת		**.4.1**	**תכנית עבודה מוצעת**	המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 3.2.10 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח 14 המצ"ב. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 15 נק'. **מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (10.5 נק') מהניקוד באמת מידה זו.**	**15**
				סה"כ ניקוד לתכנית עבודה מוצעת	**15**
				סה"כ ניקוד	**100**

3.2.7. ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב האיכות ואיכותה תקרא להלן "איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

3.2.8. שאר ההצעות יקבלו ציון איכות, אשר יחושב ע"י חלוקה של ציון איכותה של ההצעה הנבדקת ב"איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות" ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע בהתאם לנוסחה להלן:

$$Q = \frac{\text{ציון איכותה של ההצעה הנבדקת}}{\text{איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות}} \times 100$$

3.2.9. **שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות (10 נק')**

3.2.9.1. על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות **שני** גופים אשר עבורם ביצוע המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות קורסים ו/או הדרכות ו/או הכשרות. המציע יפרט בנספח 11 ביחס לכל אחת מההמלצות שצורפו על ידו פרטי התקשרות **מעודכנים** של הממליץ.

3.2.9.2. על מציע, אשר נתן שירותים כמפורט בסעיף 3.2.9.1 לעיל למדינה ו/או לגופים ציבוריים, לפרט בנספח 11 את רשימת **כל** הגופים כאמור, הכוללת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.

3.2.9.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לגורמים המפורטים בנספח 11, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

3.2.9.4. המלצות בע"פ או בכתב מגורמים מקצועיים במשרד, בין אם פורטו ובין שלא פורטו בנספח 11, ייחשבו כהמלצה **אחת** לצורך אמת מידה זו.

3.2.9.5. ככל שהחליט המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לערוך פניות טלפוניות בהתאם למפורט בסעיף 3.2.9.3 לעיל, יבצע המשרד עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, שלא צורפה המלצתו בכתב, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ הבא בתור.

3.2.9.6. מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי המשרד להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס של 10 נק', בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המשרד, המדינה או עם גופים ציבוריים, לרבות בעקבות פנייה לפי סעיף 3.2.9.2 לעיל או לפי סעיף 3.2.9.3 לעיל. כן רשאי המשרד לקבוע כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק בהתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המשרד, מבלי לקחת בחשבון המלצות של גורמים חיצוניים, וזאת בהתבסס על דיווח של הגורם המקצועי בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

3.2.10. **מבנה התכנית המוצעת והערכתה (15 נק')**

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

3.2.10.1. התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

3.2.10.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.

3.2.10.3. התכנית תתייחס לשיטות ההוראה ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בנספח 1.

3.2.10.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (10.5 נק') מהניקוד באמת מידה זו.

3.2.10.5. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

מס.	פירוט הקריטריון		ניקוד מרבי
.1	חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות		5%
.2	מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה קורס שפת סימנים ברמות קושי שונות (קורס בסיסי, קורס מתקדם וכיו"ב). לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:		%60
.2.1	על המציע להציג במסגרת תכנית העבודה מוצעת סילבוס לקורס לימוד שפת הסימנים. הניקוד עבור קריטריון זה יינתן, בין היתר, על בסיס התרשמותו של המשרד מתוכן הקורס ומקצועיותו, רעיונות המציע וחדשנות הקורס וכן עדכניותו	40%	
.2.2	דרכים ושיטות להתאמת השירות לקהלי יעד שונים (עובדי מסגרות / מרכזי שיקום לעומת הורים או בני משפחה אחרים וכיו"ב)	10%	
.2.3	התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים	10%	
.3	כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות והשירותים שיסופקו במסגרת המכרז – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות מעקב ותיעוד		5%
.4	תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם, תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים		10%
.5	התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי		20%

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

	המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות וישימות התכנית המוצעת וכיו"ב)	
6.	**סה"כ ניקוד לתכנית המוצעת**	**100%**

3.2.10.6. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר ע"י המשרד.

3.2.10.7. המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח 14.

3.3. <u>שלב ג': קביעה של ציוני עלות</u>

3.3.1. מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלקמן:

3.3.1.1. על המציע להגשת הצעת מחיר, לא כולל מע"מ, עבור שני הרכיבים שלהלן:

3.3.1.1.1. ביצוע קורס **<u>אחד</u>** לתרגום לשפת הסימנים, ללא צורך בהעמדת מבנה ייעודי, לא כולל מע"מ (יקבל משקל של **<u>85%</u>** בשקלול הסופי).

3.3.1.1.2. ביצוע קורס **<u>אחד</u>** לתרגום לשפת הסימנים, כולל העמדת מבנה ייעודי מתאים העומד בכל הדרישות המפורטות בסעיף ט לנספח 1 למכרז, לא כולל מע"מ (יקבל משקל של **<u>15%</u>** בשקלול הסופי).

3.3.1.2. הצעת המחיר תוגש בנוסח נספח 18 המצ"ב.

3.3.1.3. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

3.3.1.4. העלויות בהצעות יושוו על-סמך סכימת שני רכיבי הצעת המחיר כפי שהוצעו בהצעת המחיר, לאחר הכפלתו של כל רכיב במשקל היחסי שניתן לו. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".

3.3.1.5. ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

3.3.1.6. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

3.3.1.7. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

3.3.1.8. ההצעות שיוגשו תיבחנה בהתאם לאומדן עלות העבודה השמור עם המשרד (להלן: האומדן). האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות. האומדן

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

ואופן הכנתו יהיו חסויים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה החורגת מכלל האומדן, או מחלק מרכיביו, בטווח של 20%, ההחלטה אם להשוות את ההצעות לאומדן כולו או לרכיביו תהיה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. יובהר כי בדיקת האומדן תיעשה לפי העלות הצפויה בפועל (כלומר: אומדן כולל מע"מ למציעים שחייבים במע"מ, אומדן לא כולל מע"מ למציעים שאינם חייבים במע"מ).

3.4. <u>שלב ד': שיקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה</u>

3.4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 60% (שישים אחוז) לאיכות ו-40% (ארבעים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.

3.4.2. <u>הליך תחרותי נוסף</u>

3.4.2.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בהתאם להוראת תכ"ם 7.21.1 בין היתר במקרים הבאים:

3.4.2.1.1. **במקרה <u>שכל</u> הצעות המחיר שהוגשו במענה למכרז זה חורגות ביותר מ-20% מאומדן היקף ההתקשרות כאמור בסעיף 3.3.1.8 לעיל, בהתייחס לכלל רכיבי האומדן או חלק מהם.** המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעתם חרגה מכלל רכיבי האומדן או חלק מהם כאמור בהליך לשיפור הצעות. במידה ולא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא להודיע על זכיית המציעים שהצעותיהם חרגו מהאומדן כאמור בסעיף 3.3.1.8 לעיל. לא הגיש מציע הצעה נוספת, או הגיש הצעה שחורגת אף היא מהאומדן כאמור בסעיף 3.3.1.8 לעיל, או חלק ממנו, או הגיש הצעה שאינה מיטיבה עם המשרד, המשרד יהיה רשאי לפסול את הצעתו.

3.4.2.1.2. **במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה).** המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה ולא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 4.9.11 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

3.4.2.1.3. **במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר**. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

3.4.2.2. החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

3.4.2.2.1. ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

3.4.2.2.2. ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.

3.4.2.2.3. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

3.4.2.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 3.4.1 לעיל.

3.4.2.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.

3.4.2.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

4. שונות

4.1. הרשמה לקבלת עדכונים

4.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים באמצעות משלוח דואר אלקטרוני לכתובת: michrazim@molsa.gov.il, תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני, או באמצעות הרשמה מקוונת באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים".

4.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.

4.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

[סעיף זה יושאר במקרה שלא נדרש לרכוש את מסמכי המכרז]

4.2. שאלות הבהרה

4.2.1. שאלות הבהרה יופנו לאיש הקשר של המשרד כאמור במודעת הפרסום בכתובת הדוא"ל שלהלן: michrazim@molsa.gov.il.

4.2.2. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **עד ליום ב', ה-29/05/2017, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.

4.2.3. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	**פירוט השאלה/בקשת הבהרה**

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד לאיש הקשר של המשרד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

4.2.4. התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובאמצעות פקס ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד **<u>והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים</u>**. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות ההבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות ההבהרה החתום יסומן כנספח 20 המצ"ב למכרז.

4.2.5. **מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.**

4.3. <u>הגשת ההצעה</u>

4.3.1. ההצעה תוגש ב-3 (שלושה) עותקים – 2 עותקים קשיחים (מודפסים), כרוכים או ערוכים בקלסר (להלן: עותקים "קשיחים") והעתק אחד בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק-און-קי). אחד מן העותקים הקשיחים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את מסמכי המכרז החתומים במקור.

4.3.2. שלושת העותקים – 2 העותקים הקשיחים והעתק בפורמט דיגיטלי – יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: **"משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 229/2017"** בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.

4.3.3. בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את הצעת המחיר בלבד (בשני עותקים). על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר. **מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר (נספח 18) בעותק הדיגיטלי של ההצעה.**

4.3.4. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.**

4.3.5. **על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.**

4.3.6. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "**מציע**" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.

4.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

4.3.8. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.

4.3.9. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא עותק נוסף (רביעי) של ההצעה, שבו החלקים החסויים מושחרים ועל עותק כאמור יחולו הוראות סעיף 4.3.3 לעיל. על המציע לציין במפורש בנספח 15 למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

4.4. <u>חתימה על מסמכי המכרז</u>

4.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.2 לעיל.

4.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו ע"י מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.2 לעיל.

4.4.3. **מובהר כי סעיף זה אינו חל על נספח 1 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם**.

4.5. <u>תוקף ההצעה</u>

4.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **10/10/2017**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

4.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים להתקשרות).

4.5.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

4.6. לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

4.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

4.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, לרבות נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף וכן את נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים.

4.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 4.8 להלן ואישור בדבר קיום ביטוחים שהינם נספחים להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

4.7.3. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

4.7.4. הספק לא יעשה כל פעולה ולא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע מכרז זה עד אשר ייחתם ההסכם עם המשרד ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

4.8. ערבות ביצוע

4.8.1. כאמור בסעיף 4.7.2 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח 19ב'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

4.8.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע במועד הגשת ההצעה, ותעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

4.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

4.9. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

4.9.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

4.9.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.

4.9.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

4.9.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, עפ"י נוהל הגרלה המפורט בנספח 16, זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 3.4 לעיל.

4.9.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

4.9.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

4.9.7. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.

4.9.8. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

4.9.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.

4.9.10. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

4.9.11. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3 למכרז.

4.9.12. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנה/ים על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

4.9.13. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

4.9.14. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

4.10. <u>הארכת מועדים</u>

4.10.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיו"ב, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה ויקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

4.11. <u>בעלות על המכרז ועל ההצעה</u>

4.11.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

4.11.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

4.11.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

4.12. פרסום ההתקשרות

4.12.1. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

4.12.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.

4.12.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.

4.12.4. המציע יחתום על ההצהרה בנוסח נספח 17 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם.

4.12.5. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 4.12.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

4.12.6. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 4.12.5 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

4.13. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

5. עלות

5.1. על המציע להגשת הצעת מחיר, לא כולל מע"מ, עבור שני הרכיבים שלהלן:

5.1.1. ביצוע קורס **אחד** לתרגום לשפת הסימנים, ללא צורך בהעמדת מבנה ייעודי, לא כולל מע"מ (יקבל משקל של **85%** בשקלול הסופי).

5.1.2. ביצוע קורס **אחד** לתרגום לשפת הסימנים, כולל העמדת מבנה ייעודי מתאים העומד בכל הדרישות המפורטות בסעיף ט לנספח 1 למכרז, לא כולל מע"מ (יקבל משקל של **15%** בשקלול הסופי).

5.2. **מובהר כי טופס הצעת המחיר (נספח 18) יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים). עוד מובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז**.

5.3. כל התשלומים והחיובים יבוצעו בהתאם להנחיות של החשב הכללי במשרד האוצר לרכישה של טובין ושל שירותים, כפי שיהיו בתוקף ביום ההנפקה של ההזמנה ע"י המשרד, ובכפוף לתנאים, המפורטים במכרז זה ובהסכם להלן.

5.4. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 5 להסכם המצ"ב כנספח 19 למכרז.

5.5. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח 19ד' המצ"ב. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, ע"י חתימה בתחתיתו של הנספח כאמור.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

6. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	2.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	2.1.3	נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim.		
.6	2.1.4	אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2017.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח 2 בהתאם סדר הרשום בטבלה.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.2.1	האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 2.2.4 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. **המסמכים יצורפו בסופו של נספח 13.**		
.2	2.2.4	1. תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (מנהל הפרויקט המוצע ומרצה לשפת הסימנים) (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג). 2. אישורים על קורסים ו/או הסמכות, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. **המסמכים יצורפו בסופו של נספח 13.**		
.3	3.2.9 אמת מידה 3.2	המלצות. **המסמכים יצורפו בסופו של נספח 11.**		

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.3.2	אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. **האישור יצורף בסופו של נספח 2.**		

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מס.	הנושא	הערות
נספח 2	פרטי המציע	יש למלא ולחתום.
נספח 3	הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 4	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 5	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 6	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 7	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח 8	הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח 9	התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים	יש למלא ולחתום.
נספח 10	בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות	יש לצרף טופס מלא וחתום על ידי בודק מוסמך כנדרש.
נספח 11	ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד (לאימות) וחתימת רו"ח (לזיהוי בלבד).
נספח 12	אישור רואה חשבון על העסקת אנשים עם מוגבלות על ידי המציע	נדרשת חתימת רו"ח.
נספח 13	ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 14	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח 15	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח 16	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח 17	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח 18	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח 19	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח 19א'	חוזה שימוש בפורטל הספקים	יש לחתום.
נספח 19ב'	כתב ערבות **ביצוע**	יש לחתום.
נספח 19ג'	אישור בדבר קיום ביטוחים	יש לחתום.
נספח 19ד'	נספח הצמדה	יש לחתום.
נספח 20	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

נספח 1 השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

נושא	סעיף
כללי	א
מקום מתן השירות	ב
היקף השירות	ג
משך השירות ושעות מתן השירות	ד
אוכלוסיית היעד	ה
מהות השירות	ו
רקע כללי	ו.1
בניית הסילבוס לקורס, תהליך ההרשמה לקורס וסיום הקורס	ו.2
סטטיסטיקה ודוחות	ז
דרישות כח אדם	ח
דרישות לעניין המבנה/ים	ט

א. כללי

א.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף השיקום, מבקש לקבל הצעות לעריכת קורסים ללימוד שפת הסימנים, בפריסה ארצית. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך עריכת קורסים ללימוד שפת הסימנים, בפריסה ארצית, בין היתר, עבור עובדי המשרד במטה ובמחוזות, עובדי רשויות הרווחה ברשויות המקומיות, עובדי מעונות יום שיקומיים, מסגרות חוץ ביתיות, מרכזי שיקום וכיו"ב שאינם בהכרח מסגרות ייעודיות עבור אנשים עם לקות שמיעה וכן הורים ובני משפחה של אנשים עם לקות שמיעה שהם דוברי שפת הסימנים.

א.2. הספק יספק את השירותים עפ"י נהלי והנחיות האגף המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

א.3. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

ב. מקום מתן השירות

ב.1. הקורסים יתקיימו במחלקות לשירותים חברתיים ו/או בלשכות המשרד במחוזות השונים ו/או במעונות ו/או במסגרות ו/או במרכזי השיקום ו/או בכל מסגרת אחרת המספקת שירותים עבור משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים מתוקף הסכם ברחבי הארץ והספק לא יידרש ככלל להעמיד מתקן מתאים לקיום הקורס, למעט במקרים חריגים בהם לא נמצא מתקן ההולם את המיקום הגיאוגרפי של הלומדים. מובהר בזאת כי הספק יידרש להעמיד מרצים מתאימים להעברת הקורסים בכל מקום שיידרש לכך.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

ב.2. במקרים בהם יידרש הספק לדאוג למתקן מתאים לקיום הקורס, יהיה עליו לעמוד בכל הדרישות לעניין זה המפורטות בסעיף ט להלן. במקרים אלה יידרש הספק להביא לאישור המשרד את המיקום המתוכנן לעריכת הקורס לפחות 60 (שישים) יום לפני המועד המתוכנן לעריכת הקורס.

ג. היקף השירות

ג.1. הספק יידרש לקיים 8 קורסים ללימוד שפת הסימנים, בכל שנה. **מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.**

ג.2. **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**

ד. משך השירות ושעות מתן השירות

ד.1. כל קורס יכלול 8 מפגשים, למשך של 3 שעות אקדמיות. המפגשים יתקיימו למשך של 8 שבועות רצופים, במועד קבוע (יום ושעה קבועים). מובהר כי קביעת מתכונת הלימודים, כולל שעות התחלה וסיום של כל מפגש תיעשה בכפוף לאישורו הסופי של המשרד.

ד.2. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

ה. אוכלוסיית היעד

עובדי המשרד במטה ובמחוזות, עובדי רשויות הרווחה ברשויות המקומיות, עובדי מעונות יום שיקומיים, מסגרות חוץ ביתיות, מרכזי שיקום וכיו"ב שאינם בהכרח מסגרות ייעודיות עבור אנשים עם לקות שמיעה וכן הורים ובני משפחה של אנשים עם לקות שמיעה שהם דוברי שפת הסימנים וכן עובדים במחלקות לשירותים חברתיים ומשתתפים נוספים, לפי הצורך ובהתאם לשיקול דעתו של המשרד.

ו. מהות השירות

ו.1. רקע כללי

במסגרות רבות של המשרד, ובכלל זה מעונות יום שיקומיים, מסגרות חוץ ביתיות ומרכזי שיקום, תכניות תעסוקה בתחום תעסוקה נתמכת, מפעלים מוגנים, מועדוניות שיקומיות רב-נכותיות ומועדונים חברתיים שאינם מסגרות ייעודיות עבור אנשים עם לקות שמיעה, מקבלים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

שירותים אנשים עם לקות שמיעה המתקשרים באמצעות שפת הסימנים. במסגרות אלה הצוות אינו דובר שפת הסימנים וקיים צורך להקנות לו ידע בשפה זו על מנת לאפשר תקשורת שוטפת עם המטופלים. כמו כן, עובדים במחלקות לשירותים חברתיים ובמטה המשרד נדרשים לספק שירותים לאנשים עם לקות שמיעה דוברי שפת סימנים. בנוסף לאמור, קיים צורך בהקניית ידע בשפת הסימנים להורים ובני משפחה אחרים של אנשים עם לקות שמיעה שהם דוברי שפת הסימנים, בכדי להקל על התקשורת בתוך המשפחה. הקורסים שיקיים הספק במסגרת המכרז נועדו לתת מענה לצרכים האמורים.

ו.2. <u>בניית הסילבוס לקורס, תהליך ההרשמה לקורס וסיום הקורס</u>

ו.2.א. <u>תנאים נדרשים לפתיחת קורס</u>:

ו.2.א.1. <u>איתור משתתפים פוטנציאליים</u>: עם תחילת ההתקשרות מול הספק יעביר אליו המשרד רשימת מסגרות, ארגונים ומשתתפים פוטנציאליים אחרים אשר זכאים להשתתף בקורסים שיקיים הספק, בהתאם לקורס הייעודי שהמשרד מעוניין לפתוח. מובהר כי הספק **<u>לא</u>** יהיה רשאי לאפשר הרשמה של מי שאינו זכאי למימון המשרד בעלות הקורס. עוד מובהר כי כל פרסום אודות השירות על ידי הספק, לרבות לצורך איתור משתתפים פוטנציאליים, מחייב קבלת אישור המשרד מראש ובכתב, וכי על הספק לציין בכל פרסום כאמור כי השירותים מסופקים מטעם ובמימון המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור בסעיף זה מובהר כי הספק יהיה רשאי לאפשר השתתפות של משתתפים נוספים בקורס שלא ממומנים על ידי המשרד, **וזאת על בסיס מקום פנוי בלבד**, ובכפוף לקבלת אישורו של המשרד מראש ובכתב.

ו.2.א.2. <u>מספר נרשמים בקורס</u>: פתיחת קורס תותנה בהרשמה של לפחות 15 נרשמים לקורס, ומבלי לגרוע מהאמור יתאפשר רישום של עד 20 נרשמים. על אף האמור לעיל מובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות להחליט על פתיחת קורס גם במקרה של מספר נרשמים נמוך מהמצוין לעיל. מובהר כי על הספק לנהל רישום מסודר של משתתפים פוטנציאליים בקורסים מתוך הרשימות שהועברו אליו על ידי המשרד.

ו.2.א.3. לצורך פתיחת קורס יידרש הספק להעביר את כל המפורט להלן:

ו.2.א.3.א. <u>רשימה ממוחשבת של המשתתפים שנרשמו לקורס</u> שתכלול, לפחות, את כל השדות שלהלן:

ו.2.א.3.א.1. שם מלא של הנרשם.

ו.2.א.3.א.2. מקום עבודתו של הנרשם.

ו.2.א.3.א.3. ותק בתפקיד הנוכחי.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

ו.2.א.3.א.4. מספר טלפון בעבודה של הנרשם.

ו.2.א.3.א.5. מספר נייד של הנרשם.

ו.2.א.3.א.6. כתובת מייל של הנרשם.

ו.2.א.3.א.7. מועד תחילת וסיום קורסים קודמים.

ו.2.א.3.ב. <u>סילבוס הקורס, מותאם לקהל היעד של הקורס</u> – מובהר כי הספק יידרש להביא לאישור המשרד סילבוס סופי בטרם פתיחת כל קורס וכן את זהות המרצים המתוכננים להעביר את הקורס. מובהר כי כל שינוי בסילבוס הסופי המאושר יחייב את קבלת אישור המשרד מראש. מובהר כי הקורסים מיועדים הן עבור מי שמעולם לא עברו קורס מסוג זה והן עבור מי שכבר עברו בעבר קורס מסוג זה והספק יידרש להתאים את תכני כל קורס בהתאם לרמת הקושי הנדרשת וליצור רמות שונות של קורסים (קורס בסיסי, קורס מתקדם וכיו"ב).

ו.2.א.3.ג. <u>המקום המתוכנן לעריכת הקורס</u> – במסגרת חוץ ביתית / מעון יום שיקומי / מועדונית או מועדון חברתי / מרכז שיקום / מפעל מוגן / מחלקה לשירותים חברתיים / מבנה שיועמד על ידי הספק על פי דרישת המשרד. יובהר כי הקורסים יתקיימו במחלקות לשירותים חברתיים ו/או בלשכות המשרד במחוזות השונים ו/או במעונות ו/או במסגרות ו/או במרכזי השיקום ו/או בכל מסגרת אחרת המספקת שירותים עבור משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים מתוקף הסכם ברחבי הארץ והספק לא יידרש ככלל להעמיד מתקן מתאים לקיום הקורס, למעט במקרים חריגים בהם לא נמצא מתקן ההולם את המיקום הגיאוגרפי של הלומדים. מובהר בזאת כי הספק יידרש להעמיד מרצים מתאימים להעברת הקורסים בכל מקום שיידרש לכך.

ו.2.א.4. קורס חדש ייפתח בתוך 45 יום ממועד אישור המשרד את רשימת המשתתפים הפוטנציאליים לקורס בהתאם לקריטריונים שייקבעו על ידי המשרד לגבי כל קורס.

ו.2.א.5. <u>דמי רישום לקורס</u>: מובהר כי הספק אינו רשאי לגבות דמי רישום לקורס או כל תשלום אחר מהמשתתפים בקורס.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

ו.2.ב. נוכחות בקורסים: הספק יידע את המשתתפים בדבר חובת נוכחות מלאה בקורס וכי היעדרות תתאפשר באישור מיוחד בלבד ורק עד 20% מהשיעורים. היעדרות מיותר מ-20% מהשיעורים או ביצוע עבירת משמעת חמורה תשלול זכאות לקבלת תעודת סיום קורס.

ו.2.ג. סיום הקורס: בסיום המפגש האחרון בקורס תחולק לכלל המשתתפים תעודת סיום קורס עליה יחתמו במשותף הספק והמשרד. התעודה תודפס על גבי חומר קשיח או תצופה בלמינציה. מובהר כי לא תשולם לספק תמורה נוספת מעבר להצעתו הזוכה במכרז עבור הנפקת תעודות הסיום למשתתפים בקורס.

ו.2.ד. משוב אישי על הקורס: באחריות הספק לבנות טופס משוב אישי שיועבר למשתתפים במהלך הקורס ובסופו. המשוב יתייחס, בין היתר אך לא רק, לשביעות רצון המשתתפים מהמרצים. הספק יהיה אחראי על איסוף הנתונים ועיבודם לצורך הצגתם בפני המשרד. נוסח המשוב יאושר מראש על ידי המשרד. ממצאי המשוב ישמשו, בין היתר, לצורך החלטה על עריכת שינויים בתכני הקורס, זהות המרצים וכיו"ב.

ו.2.ה. הפסקת לימודים או פרישה מקורס ביוזמת משתתף: הספק מחויב לדווח למשרד על כל מקרה של פרישה מקורס והסיבות הידועות לו.

ו.2.ו. ביטול קורס ביוזמת המשרד: המשרד יהיה רשאי להורות לספק על ביטול קורס (או ביטול השתתפותו במימון קורס) במקרה שמספר הנרשמים לקורס פחת מ-15 משתתפים. מובהר כי במקרה של ביטול קורס כאמור על ידי המשרד, בטווח של לפחות 14 (ארבעה-עשר) יום קודם למועד המתוכנן לפתיחת הקורס לא יהיה רשאי הספק לדרוש תשלום או פיצויים כל שהם מהמשרד או מהנרשמים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של ביטול קורס כאמור על ידי המשרד בטווח של פחות מ-14 (ארבעה-עשר) יום קודם למועד המתוכנן לפתיחת הקורס הספק יהא רשאי לדרוש מהמשרד לשלם 50% מהתמורה עבור ביצוע הקורס, בהתאם להצעת המחיר הזוכה.

ז. סטטיסטיקה ודוחות

ז.1. עם פתיחת כל קורס ובסיומו, על הספק להעביר למשרד רשימה ממוחשבת (בפורמט Excel) של המשתתפים שהתקבלו בפועל ושסיימו את הקורס במלואו, עפ"י הפירוט הבא ברמת קורס וברמת הסטודנט:

ז.1.א. שם פרטי ומשפחה.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

ז.1.ב. מס' ת"ז.

ז.1.ג. מגדר.

ז.1.ד. מספר טלפון נייד.

ז.1.ה. כתובת דואר אלקטרוני.

ז.1.ו. השכלה – תואר ומקצוע.

ז.1.ז. ותק בתפקיד הנוכחי.

ז.1.ח. מועד תחילת וסיום קורסים קודמים.

ז.1.ט. מקום עריכת הקורס.

ז.1.י. מועדי המפגשים ומשך כל מפגש.

ז.1.יא. שם המרצה.

ז.2. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בספטמבר בכל שנה המתייחס לביצוע הקורסים בשנת התקציב המסתיימת ב-30 בספטמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות הקורסים, ומספר המשתתפים וכן דיווח אודות עמידה ביעדים שהוגדרו במסגרת תכנית העבודה לאותה השנה

ז.3. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-1 בספטמבר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם למדיניות המשרד. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את שמות המרצים, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיו"ב.

ז.4. לא יאוחר מיום ה-1 לאוקטובר, בכל שנה, יאשר המשרד את הסילבוס של הקורס שיציע הספק.

ח. <u>דרישות כח אדם</u>

ח.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים עפ"י הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

ח.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 2.2.4 למכרז. בחירת יתר כח האדם תיעשה <u>**לאחר בחירת הספק**</u>, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.

ח.3. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיו"ב) על חשבונו.

ח.4. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.**

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

ח.5. **מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לאנשי הצוות שהוצעו על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.**

ח.6. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייועד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

ח.7. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

ח.7.א. <u>מנהל הפרויקט</u>

ח.7.א.1. <u>תיאור תפקיד</u>:

ח.7.א.1.א. ארגון וריכוז הקורסים שיתקיימו במסגרת המכרז.

ח.7.א.1.ב. איתור משתתפים פוטנציאליים בהתאם להנחיות המשרד לגבי כל קורס וקורס;

ח.7.א.1.ג. שותפות בבניית הסילבוס עבור הקורסים.

ח.7.א.1.ד. תיאום בין הקורסים המתקיימים באזורים השונים.

ח.7.א.1.ה. ציוות מרצים לקורסים השונים.

ח.7.א.1.ו. ארגון והכנת החומרים הנדרשים לקורסים, ככל שנדרש.

ח.7.א.1.ז. בקרה על התקדמות הקורס.

ח.7.א.1.ח. חשיבה ותכנון משותף של התאמת תכני הקורסים לקהלי היעד השונים, מול גורמי המשרד.

ח.7.א.1.ט. ניהול ותיאום חלוקת שתיה חמה וקרה במהלך המפגשים בקורסים.

ח.7.א.1.י. ניהול והכנת דוח שנתי מסכם ודוחות משנה למשרד.

ח.7.א.1.יא. ניהול הפקת תעודות סיום.

ח.7.א.1.יב. לווי מעקב ובקרה של הקורסים השונים, התנהלותם וקשיים שונים במהלך הפעלת הקורס.

ח.7.א.1.יג. ניהול, הכנה ובקרה של נושאי שכר: חוזים, תיאום מחלקת שכר, דווח שעות חודשי ועוד.

ח.7.א.1.יד. ניהול ובקרת דווחי שעות עבודה מרצים שוטף.

ח.7.א.1.טו. ניהול מענה פרטני לבעיות משתתפים, תלונות ובקשות.

ח.7.א.1.טז. ניהול הליך הרישום לקורסים ומענה לנרשמים.

ח.7.א.2. <u>דרישות השכלה</u>: כמפורט בסעיף 2.2.4.1.1 למכרז.

ח.7.א.3. <u>דרישות ניסיון</u>: כמפורט בסעיף 2.2.4.1.2 למכרז.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

ח.7.א.4. **מובהר כי מנהל הפרויקט יכול שישמש גם כמרצה ובלבד שיעמוד בכל הדרישות המצטברות לעניין בעל תפקיד זה כאמור בסעיף ח.7.ב להלן וכן כל עוד לא יהיה במילוי שני התפקידים במקביל כדי לגרוע ממילוי תפקידו כראוי.**

ח.7.ב. מרצה לשפת הסימנים

ח.7.ב.1. תיאור תפקיד: העברת קורסים ללימוד שפת הסימנים מטעם הספק.

ח.7.ב.2. דרישות השכלה: כמפורט בסעיף 2.2.4.2.1 למכרז.

ח.7.ב.3. דרישות ניסיון: כמפורט בסעיף 2.2.4.2.2 למכרז.

ח.7.ב.4. מובהר כי המרצה יכול שישמש גם כמנהל הפרויקט ובלבד שיעמוד בכל הדרישות המצטברות לעניין בעל תפקיד זה כאמור בסעיף ח.7.א לעיל וכן כל עוד לא יהיה במילוי שני התפקידים במקביל כדי לגרוע ממילוי תפקידו כראוי.

ט. דרישות לעניין המבנה/ים והציוד שישמשו לאספקת השירותים

ט.1. על המבנה/ים שישמש/ו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל התנאים שלהלן:

ט.1.א. מאפייני המבנה/ים: המבנה/ים יתאים/ו בגודלו/ם ובמאפייניו/הם למטרות לשמן נועד/ו ולמטרה לשמה הוא מיועד לשמש. **מובהר כי המבנה/ים כאמור יאושר/ו מראש ובטרם תתקיים בו/הם הפעילות, על ידי המשרד.**

ט.1.ב. להלן הדרישות שיחייבו את הספק בהעמדת מבנה/ים מתאים לביצוע הקורסים:

ט.1.ב.1. על המבנה/ים לעמוד בכל דיני התכנון והבניה, וכן בכל הדינים הנוגעים לתשתיות, מיגון, כיבוי אש, תברואה, בטיחות במקומות ציבוריים, תנועה, חניה, תאורה וכיו"ב.

ט.1.ב.2. המבנה/ים ימוקם/ו באזור גיאוגרפי התואם את צרכי אוכלוסיית היעד של הקורס ולשביעות רצון המשרד.

ט.1.ב.3. המבנה/ים ימוקם במקום נגיש לתחבורה פרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים, ולתחבורה ציבורית (כאשר קו האוטובוס / רכבת עובר לפחות אחת לחצי שעה, והמרחק מתחנת האוטובוס / רכבת לפתח המבנים לא יעלה על 5 דק' הליכה).

ט.1.ב.4. על המבנה/ים להיות נגישים לאנשים עם מוגבלות, בין היתר, בכל הנוגע לתנועה, חנייה, שירותים, תאורה וכיו"ב.

ט.1.ב.5. האתר וחדר הלימוד המיועד לקיום הקורס יהיו מאושרים ומתאימים לצורך ביצוע פעילות לימודית וזאת בהתאם לכל דין.

ט.1.ב.6. האתר בו מיועד להתקיים הקורס יכיל חדרי שירותים נפרדים לגברים ונשים וכן מתקני שתייה חמה וקרה.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

ט.1.ג. <u>דרישות בטיחות</u>: ביחס לכל מבנה שיועמד על ידי הספק לצורך אספקת השירותים יידרש הספק להציג, לצורך קבלת אישורו של המשרד בטרם תחילת אספקת השירותים את נספח 10, חתום על ידי אחד מאלה (הספק יידרש לצרף לטופס גם העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

ט.1.ג.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

ט.1.ג.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך ע"י משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;

ט.1.ג.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: "**בודק בטיחות**".

מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהוו, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתם של כל אחד מהמבנה/ים.

במקרה שהמבנה/ים ממוקם בתוך מוסד מוכר להשכלה גבוהה ניתן יהיה להסתפק בהצגת אישור מאת קצין הבטיחות של המוסד האקדמי כי המבנה/ים עומד/ים בכל דרישות הבטיחות ומתאים/ים לייעודו/ם.

במקרה שהמבנה/ים הוא בבעלות של מוסד ממשלתי ו/או של רשות מקומית – הספק לא יידרש להציג כלל אישור בטיחות.

יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את נספח 10, חתום על ידו בלבד וחתימתו תהווה אישור כי הוא מודע לבדיקות שיידרשו להתבצע בכל מבנה שיציע בעתיד וכי הוא מסכים לקיום בדיקות אלו על ידי בודק בהתאם לדרישות הנספח. בשלב הגשת ההצעה, אין צורך להגיש את הנספח חתום על ידי בודק הבטיחות. נספח חתום כאמור יידרש רק בשלב אישור המבנה על ידי המשרד, בהתאם לאמור לעיל.

ט.1.ד. <u>דרישות ביטחון</u>: בכל מבנה/ים שישמש לאספקת השירותים נשוא המכרז יידרש הספק לדאוג לקיומם של כל המפורטים להלן:

ט.1.ד.1. הספק יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

ט.1.ד.2. הכניסה למתחם בו יתקיים הקורס תהיה מבוקרת על ידי דלת מבוקרת, בצורה כזאת, שכל כניסה למתחם בו יתקיים הקורס תהיה תחת בקרה.

ט.1.ד.3. במתחם בו יתקיים הקורס יותקן ארון קיר עם ציוד לעזרה ראשונה, על פי הוראות מגן דוד אדום לישראל ובהתאם למספר השוהים במתחם.

ט.1.ד.4. במתחם בו יתקיים הקורס יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

ט.1.ה. <u>זכויות במבנה/ים</u>: הספק יידרש להציג, לצורך קבלת אישורו של המשרד בטרם ביצוע הקורס, מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של הספק במבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים במועדים בהם יתקיימו המפגשים בקורס/ים, ולפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של קורס ללימוד שפת הסימנים, על כל המשתמע מכך.

ט.2. המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.

ט.3. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים.

ט.4. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה/ים המוצע/ים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

ט.5. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.

ט.6. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז להלן ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.

ט.7. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

ט.8. **מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.**

ט.9. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בכל מבנה/ים **<u>שיועמד על ידו</u>** לצורך עריכת הקורסים. יובהר כי דרישות אלו לא יחולו במקרה בו המשרד יעמיד לספק את המבנה לצורך עריכת הקורסים:

	המיתקן	**דרישת הציוד**

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

	המיתקן	דרישת הציוד
.1	כללי	• עמדות שתייה חמה וקרה לאורך כל שעות הלימוד (על חשבון הספק) ואפשרות לרכישת מזון. • בכל חדר הרצאות או מרחב לימוד תותקן לפחות מנורת חירום אחת עם הזנה חלופית אוטומטית ("ממיר"). רצוי שהמנורה תהיה קרובה לדלת היציאה. באולם עם מספר יציאות, מנורה אחת ליד כל יציאה. • בפרוזדורים, בחדרי השירותים ובחדרי המדרגות יותקנו מנורות חירום עם הזנה חלופית אוטומטית ("ממיר"), עם שלט מואר "יציאה", כתאורת חירום והתמצאות. • כל מרחבי הלימוד ויתר המרחבים את צוות ההוראה יהיו ממוזגים לאורך כל עונות השנה לחום ולקור (הטמפ' תנוע בין 12 מעלות ועד 42 מעלות). • חובה להתקין בכל מקום תאורה מלאכותית, בכמות ובאיכות הדרושות לפי כל דין. יש להעדיף מבנה בו במרבית שעות הפעילות קיימת תאורה טבעית.
.2	חדרי הרצאות	כיסאות סטודנטים הולמים, ציוד עזר להוראה וללימוד, המקובל בחדרי לימוד, לרבות מחשב ומכשיר "ברקו", לוח וכיו"ב. יש להבטיח בחדרי ההרצאות תנאים אקוסטיים מתאימים.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

נספח 2 פרטי המציע

(סעיף 2.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה **למכרז מס' 229/2017 – עריכת קורסים ללימוד שפת הסימנים, בפריסה ארצית:**

1. שמו של המציע: _____
2. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / ע.מ.: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):

_____

_____

5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
7. מספרי טלפון: _____
8. מספר פקס: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____

מס. טלפון: _____

נייד: _____

מס.פקס: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
11. מחזור כספי של המציע לשנת 2015: _____

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם החותם	חותמת וחתימה
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

נספח 3 הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

(סעיף 2.1.5 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מס' 229/2017 – עריכת קורסים ללימוד שפת הסימנים, בפריסה ארצית** (להלן: "**המכרז**").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח בעל זיקה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 [להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"]. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ המציע ובעל זיקה אליו **<u>לא הורשעו</u>** בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במכרז.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **<u>הורשעו</u>** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **<u>וחלפה שנה אחת</u>** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **<u>הורשעו</u>** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים חוק שכר המינימום **<u>ולא חלפה שנה אחת</u>** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת

<u>אישור עורך דין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

נספח 4 הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 2.1.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מס' 229/2017 – עריכת קורסים ללימוד שפת הסימנים, בפריסה ארצית** (להלן: "**המכרז**").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

❑ **<u>המציע מעסיק עד 25 עובדים</u>**; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עליו.

❑ **<u>המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים</u>**; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות. לעניין זה, "**התאמות**" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי;

❑ **<u>המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות</u>**; המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים <u>בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז</u>, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

❑ **<u>המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות</u>**; המציע מצהיר כי ביום __/__/__ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת

<u>אישור עורך דין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

נספח 5 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 2.1.7 למכרז)

אני, הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע **במכרז מס' 229/2017 – עריכת קורסים ללימוד שפת הסימנים, בפריסה ארצית** (להלן: "**המכרז**").
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

- ☐ למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- ☐ המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

_____
_____
_____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

נספח 6 הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 2.1.8 למכרז)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך **מכרז מס' 229/2017 – עריכת קורסים ללימוד שפת הסימנים, בפריסה ארצית** (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח 1), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
2. אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
3. לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
4. הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.

אני מצהיר/ה, כי זכויות הקנין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

1. _____
2. _____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

3. _____

4. _____

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
6. אם אזכה, אדרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתי, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ואחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח 19א' למכרז, לחילופין אמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (**יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי**).
7. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
8. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות אגף השיקום ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
9. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה/חותמת

<u>אישור עורך דין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

נספח 7 שמירת סודיות

(סעיף 2.3.3 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מס' 229/2017 – עריכת קורסים ללימוד שפת הסימנים, בפריסה ארצית** (להלן: "**המכרז**").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"**עובד**" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"**מידע**" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"**סודות מקצועיים**" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשרות, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

נספח 8 הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 2.2.1 למכרז)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת **מכרז מס' 229/2017 – עריכת קורסים ללימוד שפת הסימנים, בפריסה ארצית** וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה ע"י נציג מוסמך של המשרד או ע"י מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

4. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

5. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין המשתתפים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח 13 למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 2.2.4 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע:

_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה/חותמת

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

נספח 9 התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים

(סעיף ט לנספח 1 למכרז)

מובהר כי המציע אינו נדרש להציג מבנה/ים במסגרת הצעתו.

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מס' 229/2017 – עריכת קורסים ללימוד שפת הסימנים, בפריסה ארצית**.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הנני מתחייב כי כי כל מבנה/ים שיועמד על-ידי המציע לצורך אספקת השירותים, יעמוד בכל דרישות מכרז זה לעניין המבנה/ים המוצע/ים כמפורט בסעיף ט לנספח 1 למכרז, והשימוש במבנה/ים ייעשה רק לאחר קבלת אישור המשרד מראש ובכתב.

הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 2.3.6 למכרז וכמפורט בסעיף ט לנספח 1 למכרז, בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

חתימת המציע:

_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה/חותמת

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

נספח 10 בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות

(סעיף ט.1.ג לנספח 1 למכרז)

יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את נספח זה חתום על ידו בלבד וחתימתו תהווה אישור כי הוא מודע לבדיקות שיידרשו להתבצע בכל מבנה שיציע בעתיד וכי הוא מסכים לקיום בדיקות אלו על ידי בודק בהתאם לדרישות הנספח. בשלב הגשת ההצעה, אין צורך להגיש את הנספח חתום על ידי בודק הבטיחות. נספח חתום כאמור יידרש רק בשלב אישור המבנה על ידי המשרד, בהתאם לאמור לעיל.

כתובת המבנה: _____

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מס' 229/2017 – עריכת קורסים ללימוד שפת הסימנים, בפריסה ארצית** (להלן: "**המכרז**").

1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

1.1. המסמך ימולא ויאושר על- ידי בודק שהוא אחד מאלה:

1.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.

1.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך ע"י משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.

1.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.

1.2. הנספח ייחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

1.3. מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

2. נתונים

2.1. בתאריך _____ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/המשמש כ_____ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו:

הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): _____

בעלות הנכס: _____

פרטי המנהל: _____ _____טל. נייד: _____

2.2. יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):

- ❑ מסגרת חוץ ביתית.
- ❑ מסגרת יומית.
- ❑ אחר (פרט): _____

שם הבודק: _____ תאריך: _____

3. <u>ממצאים</u>

במבדק עלו הממצאים הבאים:

3.1. <u>אישורים</u>: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

מס.	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור /לא הוצג אישור/לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
.1	**מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט**	הרשות לכיבוי אש	ע"פ דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
.2	**תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו.**	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	
.3	**מתקני משחקים, ספורט וכו'*** (במידה וקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
.4	**בדיקת יציבות מבנים****	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.

** כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה.

שם הבודק: _____ תאריך: _____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

3.2. <u>פערים (סמן X במשבצת המתאימה)</u>

- ❑ לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.
- ❑ התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מס.	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
.1				לא יאוחר מ ___/___/___
.2				לא יאוחר מ ___/___/___
.3				לא יאוחר מ ___/___/___
.4				לא יאוחר מ ___/___/___
.5				לא יאוחר מ ___/___/___

תאריך: _____ שם הבודק: _____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

4. <u>הצהרה וחתימת המציע</u>

אני _____ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב בזאת כי:

1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).

2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכו') הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.

3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.

4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.

5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.

_____ _____

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחותמת תאריך

שם הבודק: _____ תאריך: _____

5. <u>סיכום</u>

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ❑ **אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ**_____.
- ❑ **ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:**

1) _____

2) _____

3) _____

6. <u>פרטי עורך המבדק וחתימתו</u>

6.1 שם משפחה: _____

6.2 שם פרטי: _____

6.3 מס' ת.ז.: _____

6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):

- ❑ מהנדס בטיחות רשום
- ❑ ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- ❑ עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך

6.5 מספר תעודת הרישום_____

6.6 טלפון: _____

6.7 נייד: _____

6.8 כתובת דואר אלקטרוני: _____

אני _____, ת.ז. _____ מצהיר כי הנני בעל/ת וותק של _____שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

_____ _____

חתימת עורך המבדק תאריך

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיב

נספח 11 ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת **מכרז מס' 229/2017 – עריכת קורסים ללימוד שפת הסימנים, בפריסה ארצית**.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- **בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.**
- **המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.**
- **מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.**
- **על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.**
- **מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.**
- **עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד ואישור רו"ח, לפי העניין.**
- **הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות) ועל-ידי רו"ח (לזיהוי בלבד).**

1. ניסיון המציע

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 2.2.3 למכרז.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

1.2 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בארגון וביצוע של קורסים, בהתאם למפורט בסעיפים 2.2.3.1 עד 2.2.3.4 למכרז במצטבר, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.3 למכרז, אמת מידה 1.1):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מספר משתתפים בקורס	מספר שעות מצטברות של הקורס	מספר קורסים שבוצעו בכל שנה	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר		
					מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
					__/__/__	__/__/__			
					__/__/__	__/__/__			
					__/__/__	__/__/__			
					__/__/__	__/__/__			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.3 **נכון למועד האחרון להגשת ההצעות מספר העובדים המועסקים על יד המציע לפחות שנה ברציפות שהם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה הוא _____. על המציע לפרט בטבלה שלהלן את פרטי העובדים המועסקים על ידו לפחות שנה ברציפות שהם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה כאמור (אמת מידה 1.2):**

מס'	שם העובד	מספר זהות	תיאור תפקיד	פירוט סוג המוגבלות	היקף העסקה	משך העסקה	
						מועד תחילת העסקה (שנה וחודש)	מועד סיום העסקה (שנה וחודש)

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

.1						__/__/__	__/__/__
.2						__/__/__	__/__/__
.3						__/__/__	__/__/__
.4						__/__/__	__/__/__

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

להוכחת האמור בסעיף זה על המציע לצרף בנוסף אישור רואה-חשבון בנוסח המופיע ב**נספח 12 למכרז**.

2. <u>המלצות ביחס למציע (אמת מידה 1.3)</u>

על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות שני גופים אשר עבורם ביצוע המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות קורסים ו/או הדרכות ו/או הכשרות, יש לצרף המלצות בסוף נספח זה:

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר		
		מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
		__/__/__	__/__/__			
		__/__/__	__/__/__			

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר		
		מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
		__/__/__	__/__/__			
		__/__/__	__/__/__			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

חתימת המציע:

_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה/חותמת

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

חתימת רו"ח לשם זיהוי בלבד

_____	_____	_____
תאריך	שם מלא של רו"ח	חתימה וחותמת

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

נספח 12 אישור רואה חשבון על העסקת אנשים עם מוגבלות על ידי המציע

(אמת מידה 1.2)

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המציע)

הנדון: **העסקת אנשים עם מוגבלות על ידי המציע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות**

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז **מס' 229/2017 – עריכת קורסים ללימוד שפת הסימנים, בפריסה ארצית** (להלן – **המכרז**)), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות על ידי המציע (לפחות שנה ברציפות) הכלולה בהצעה למכרז של המציע (סעיף 1.3 לנספח 11 למכרז) המתייחסת למועד האחרון להגשת ההצעות המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות על ידי המציע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות הכלולה בהצעה למכרז של המציע (סעיף 1.3 לנספח 11 למכרז) משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

_____

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למנהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

נספח 13 ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת **מכרז מס' 229/2017 – עריכת קורסים ללימוד שפת הסימנים, בפריסה ארצית**.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- **בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנויותיהם.**
- **מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.**
- **עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.**
- **בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.**
- **מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.**
- **המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.**
- **על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.**
- **הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).**

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

1. <u>מנהל הפרויקט המוצע</u>

1.1 מנהל הפרויקט המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.4.1 למכרז.

1.2 שם מנהל הפרויקט המוצע: _____

1.3 מס' ת"ז: _____

1.4 טלפון: _____

1.5 טלפון נייד: _____

1.6 דואר אלקטרוני: _____

1.7 <u>אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)</u>:

❑ נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____

❑ לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.

1.8 <u>השכלה אקדמית (סעיף 2.2.4.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים)</u>:

❑ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

☐ **תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).

1.9 ידיעת שפת הסימנים (אמת מידה 2.2) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס/הכשרה רלוונטיים):

☐ **מנהל הפרויקט המוצע הוא אדם עם לקות שמיעה שהוא דובר שפת הסימנים**

☐ **מנהל הפרויקט המוצע הוא בוגר קורס מתורגמנות מ/ל שפת הסימנים המוכר על ידי המשרד**

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

☐ **מנהל הפרויקט המוצע הוא בעל תעודת הסמכה לתרגום מ/ל שפת הסימנים מטעם האגף להכשרה מקצועית במשרד הכלכלה**

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

1.10 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל הפרויקט המוצע בריכוז קורסים במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.4.1.2 למכרז):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל הפרויקט המוצע	משך הקורס בשעות	מספר משתתפים בקורס	מספר קורסים שמנהל הפרויקט ריכז, בכל שנה	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר		
					מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל הפרויקט המוצע	משך הקורס בשעות	מספר משתתפים בקורס	מספר קורסים שמנהל הפרויקט ריכז, בכל שנה	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר		
					מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
					__/__/__	__/__/__			
					__/__/__	__/__/__			
					__/__/__	__/__/__			
					__/__/__	__/__/__			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.11 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל הפרויקט המוצע בעבודה עם אנשים עם לקות שמיעה, בתחום חברתי ו/או חינוכי ו/או טיפולי, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.1):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל הפרויקט המוצע	תחום העבודה (חינוכי/חברתי/טיפולי)	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר		
			מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
			__/__/__	__/__/__			

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל הפרויקט המוצע	תחום העבודה (חינוכי/חברתי/טיפולי)	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר		
			מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
			__/__/__	__/__/__			
			__/__/__	__/__/__			
			__/__/__	__/__/__			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

<u>הצהרת מנהל הפרויקט המוצע</u>

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מס' 229/2017 – עריכת קורסים ללימוד שפת הסימנים, בפריסה ארצית** (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד מנהל הפרויקט.
2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל הפרויקט כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מנהל הפרויקט עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

_____ _____
חתימת מנהל הפרויקט המוצע תאריך

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

<u>אישור עורך דין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

2. <u>מרצה לשפת הסימנים מוצע 1</u>

2.1 המרצה המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.4.2 למכרז.

2.2 שם המרצה המוצע: _____

2.3 מס' ת"ז: _____

2.4 טלפון: _____

2.5 טלפון נייד: _____

2.6 דואר אלקטרוני: _____

2.7 <u>אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)</u>:

❑ נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____

❑ לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.

2.8 <u>ידיעת שפת הסימנים (סעיף 2.2.4.2.1, אמת מידה 3.2) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס/הכשרה רלוונטיים)</u>:

❑ **המרצה המוצע הוא אדם עם לקות שמיעה שהוא דובר שפת הסימנים**

❑ **המרצה המוצע הוא בוגר קורס מתורגמנות מ/ל שפת הסימנים המוכר על ידי המשרד**

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

❑ **המרצה המוצע הוא בעל תעודת הסמכה לתרגום מ/ל שפת הסימנים מטעם האגף להכשרה מקצועית במשרד הכלכלה**

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

2.9 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המרצה המוצע בהוראת שפת הסימנים, בהתאם למפורט בסעיפים 2.2.4.2.2.1 עד 2.2.4.2.2.3 למכרז במצטבר, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.4.2.2 למכרז, אמת מידה 3.1):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המרצה המוצע	היקף שעות הקורס, במצטבר	מספר משתתפים בקורס	מספר קורסים שהעביר המרצה המוצע, <u>בכל שנה</u>	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר		
					מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
					__/__/__	__/__/__			
					__/__/__	__/__/__			
					__/__/__	__/__/__			
					__/__/__	__/__/__			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

<u>הצהרת המרצה המוצע</u>

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מס' 229/2017 – עריכת קורסים ללימוד שפת הסימנים, בפריסה ארצית** (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד מרצה לשפת הסימנים.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מרצה לשפת הסימנים כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מרצה לשפת הסימנים עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

_____ _____
חתימת המרצה המוצע תאריך

<u>אישור עורך דין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ _____ _____
תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

3. <u>מרצה לשפת הסימנים מוצע 2</u>

<u>מובהר כי בהתאם לאמת מידה 3 יינתן יתרון בניקוד האיכות למציע המציג בהצעתו עד שני מרצים נוספים לשפת הסימנים העומדים בדרישות הסף המפורטות בסעיף 2.2.4.2 למכרז.</u>

3.1 המרצה המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.4.2 למכרז.

3.2 שם המרצה המוצע: _____

3.3 מס' ת"ז: _____

3.4 טלפון: _____

3.5 טלפון נייד: _____

3.6 דואר אלקטרוני: _____

3.7 <u>אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)</u>:

❑ נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____

❑ לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.

3.8 <u>ידיעת שפת הסימנים (סעיף 2.2.4.2.1, אמת מידה 3.2) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס/הכשרה רלוונטיים)</u>:

❑ **המרצה המוצע הוא אדם עם לקות שמיעה שהוא דובר שפת הסימנים**

❑ **המרצה המוצע הוא בוגר קורס מתורגמנות מ/ל שפת הסימנים המוכר על ידי המשרד**

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

❑ **המרצה המוצע הוא בעל תעודת הסמכה לתרגום מ/ל שפת הסימנים מטעם האגף להכשרה מקצועית במשרד הכלכלה**

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

3.9 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המרצה המוצע בהוראת שפת הסימנים, בהתאם למפורט בסעיפים 2.2.4.2.2.1 עד 2.2.4.2.2.3 למכרז במצטבר, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.4.2.2 למכרז, אמת מידה 3.1):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המרצה המוצע	היקף שעות הקורס, במצטבר	מספר משתתפים בקורס	מספר קורסים שהעביר המרצה המוצע, בכל שנה	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר		
					מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
					__/__/__	__/__/__			
					__/__/__	__/__/__			
					__/__/__	__/__/__			
					__/__/__	__/__/__			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

<u>הצהרת המרצה המוצע</u>

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

4. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מס' 229/2017 – עריכת קורסים ללימוד שפת הסימנים, בפריסה ארצית** (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד מרצה לשפת הסימנים.
5. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מרצה לשפת הסימנים כנדרש במכרז זה.
6. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מרצה לשפת הסימנים עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

_____ _____
חתימת המרצה המוצע תאריך

<u>אישור עורך דין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ _____ _____
תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

4. <u>מרצה לשפת הסימנים מוצע 3</u>

<u>מובהר כי בהתאם לאמת מידה 3 יינתן יתרון בניקוד האיכות למציע המציג בהצעתו עד שני מרצים נוספים לשפת הסימנים העומדים בדרישות הסף המפורטות בסעיף 2.2.4.2 למכרז.</u>

4.1 המרצה המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.4.2 למכרז.

4.2 שם המרצה המוצע: _____

4.3 מס' ת"ז: _____

4.4 טלפון: _____

4.5 טלפון נייד: _____

4.6 דואר אלקטרוני: _____

4.7 <u>אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)</u>:

❑ נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____

❑ לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.

4.8 <u>ידיעת שפת הסימנים (סעיף 2.2.4.2.1, אמת מידה 3.2) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס/הכשרה רלוונטיים)</u>:

❑ **המרצה המוצע הוא אדם עם לקות שמיעה שהוא דובר שפת הסימנים**

❑ **המרצה המוצע הוא בוגר קורס מתורגמנות מ/ל שפת הסימנים המוכר על ידי המשרד**

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

❑ **המרצה המוצע הוא בעל תעודת הסמכה לתרגום מ/ל שפת הסימנים מטעם האגף להכשרה מקצועית במשרד הכלכלה**

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

4.9 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המרצה המוצע בהוראת שפת הסימנים, בהתאם למפורט בסעיפים 2.2.4.2.2.1 עד 2.2.4.2.2.3 למכרז במצטבר, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.4.2.2 למכרז, אמת מידה 3.1):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המרצה המוצע	היקף שעות הקורס, במצטבר	מספר משתתפים בקורס	מספר קורסים שהעביר המרצה המוצע, בכל שנה	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר		
					מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
					__/__/__	__/__/__			
					__/__/__	__/__/__			
					__/__/__	__/__/__			
					__/__/__	__/__/__			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

<u>הצהרת המרצה המוצע</u>

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

7. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מס' 229/2017 – עריכת קורסים ללימוד שפת הסימנים, בפריסה ארצית** (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד מרצה לשפת הסימנים.
8. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מרצה לשפת הסימנים כנדרש במכרז זה.
9. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מרצה לשפת הסימנים עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

_____ _____
חתימת המרצה המוצע תאריך

<u>אישור עורך דין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ _____ _____
תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

חתימת המציע:

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה/חותמת

<u>אישור עורך דין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

נספח 14 תכנית עבודה מוצעת

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מס' 229/2017 – עריכת קורסים ללימוד שפת הסימנים, בפריסה ארצית** (להלן: "**המכרז**").

התכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 3.2.10 למכרז (אמת מידה 4.1).

הערה כללית: המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על X עמודים בסה"כ, כולל מסמכים שיצורפו לו.

א. חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות **(5%)**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

ב. מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה קורס שפת סימנים ברמות קושי שונות (קורס בסיסי, קורס מתקדם וכיו"ב). לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן: **(60%)**

1) על המציע להציג במסגרת תכנית העבודה מוצעת סילבוס לקורס לימוד שפת הסימנים. הניקוד עבור קריטריון זה יינתן, בין היתר, על בסיס התרשמותו של המשרד מתוכן הקורס ומקצועיותו, רעיונות המציע וחדשנות הקורס וכן עדכניותו **(40%)**

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2) דרכים ושיטות להתאמת השירות לקהלי יעד שונים (עובדי מסגרות / מרכזי שיקום לעומת הורים או בני משפחה אחרים וכיו"ב) **(10%)**

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

3) התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים **(10%)**

_____
_____
_____
_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

_____
_____
_____
_____
_____

ג. כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות והשירותים שיסופקו במסגרת המכרז – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות מעקב ותיעוד **(5%)**

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ד. תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם, תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים **(10%)**

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

ה. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות וישימות התכנית המוצעת וכיו"ב) **(20%)**.

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר ע"י המשרד.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה/חותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

נספח 15 חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 4.3.9 למכרז)

אני, המציע **במכרז מס' 229/2017 – עריכת קורסים ללימוד שפת הסימנים, בפריסה ארצית** מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

_____

_____

_____

_____

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 4.3.9 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להמציא עותק נוסף של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים.

חתימת המציע:

_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה/חותמת

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

נספח 16 נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 4.9.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.

ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.

ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.

ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.

ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.

ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.

ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.

ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

נספח 17 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 4.12 למכרז)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מס' 229/2017 – עריכת קורסים ללימוד שפת הסימנים, בפריסה ארצית** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 4.12 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

❑ הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.

❑ הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מס'	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה והמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה/חותמת

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

נספח 18 הצעת מחיר
(סעיף 3.3.1.1.1 למכרז)

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז.

תאריך: _____

לכבוד
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
ועדת המכרזים המשרדית
ירושלים

הנדון: **הצעת מחיר**

להלן הצעת המחיר במסגרת **מכרז מס' 229/2017 – עריכת קורסים ללימוד שפת הסימנים, בפריסה ארצית**, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

ביצוע קורס **אחד** לתרגום לשפת הסימנים, ללא צורך בהעמדת מבנה ייעודי, לא כולל מע"מ (יקבל משקל של **85%** בשקלול הסופי) **(A)**:

_____ ₪, לפני מע"מ (במילים: _____ שקלים חדשים, לפני מע"מ)

ביצוע קורס **אחד** לתרגום לשפת הסימנים, כולל העמדת מבנה ייעודי מתאים העומד בכל הדרישות המפורטות בסעיף ט לנספח 1 למכרז, לא כולל מע"מ (יקבל משקל של **15%** בשקלול הסופי) **(B)**:

_____ ₪, לפני מע"מ (במילים: _____ שקלים חדשים, לפני מע"מ)

להלן הנוסחה לשקלול הצעת המחיר:

$$\mathbf{P = A \times 0.85 + B \times 0.15}$$

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח 19 למכרז ודרישות מכרז זה.

יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

הערה: ההצעות שיוגשו תיבחנה בהתאם לאומדן עלות העבודה השמור עם המשרד (להלן: האומדן). האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות. האומדן ואופן הכנתו יהיו חסויים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה החורגת מכלל האומדן, או מחלק מרכיביו, בטווח של 20%, ההחלטה אם להשוות את ההצעות לאומדן כולו או לרכיביו תהיה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. יובהר כי בדיקת האומדן תיעשה לפי העלות הצפויה בפועל (כלומר: אומדן כולל מע"מ למציעים שחייבים במע"מ, אומדן לא כולל מע"מ למציעים שאינם חייבים במע"מ).

<u>הצהרת המציע</u>:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות עפ"י כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

<u>חתימת המציע</u>:

_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה/חותמת

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

נספח 19 הסכם התקשרות

(סעיף 4.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
(שתיקרא להלן – "**המשרד**")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה_____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "**הספק**")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז **מס' 229/2017 – עריכת קורסים ללימוד שפת הסימנים, בפריסה ארצית** (להלן: "**המכרז**") כמפורט במכרז על נספחיו המצ"ב כנספח להסכם זה ;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: "**ההצעה**") ;

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה ;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "**השירותים**") ;

והואיל: והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "המשתתפים") ;

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה ;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים ;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.

1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.

1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.

2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).

2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.

2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. <u>תקופת ההסכם</u>

3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנה אחת, החל מיום _____ ועד יום_____ (להלן: "תקופת ההסכם").

3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.

3.3. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.

3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש.

3.5. במקרה של הפרה חמורה של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

3.6. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 8.6 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

3.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

3.9. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.6. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.

3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד.

4. <u>היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם</u>

4.1. הספק יידרש לקיים 8 קורסים ללימוד שפת הסימנים, בכל שנה.

4.2. היקף ההתקשרות השנתי יהא כהסכם מסגרת והביצוע יהא מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י המפורט בסעיף 5 להלן.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

4.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

4.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

5. התמורה

5.1. מנגנון התשלום

5.1.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:

5.1.1.1. ביצוע קורס **אחד** לתרגום לשפת הסימנים, ללא צורך בהעמדת מבנה ייעודי: _____ ₪, לפני מע"מ (במילים: _____ שקלים חדשים, לפני מע"מ).

5.1.1.2. ביצוע קורס **אחד** לתרגום לשפת הסימנים, כולל העמדת מבנה ייעודי מתאים העומד בכל הדרישות המפורטות בסעיף ט לנספח 1 למכרז: _____ ₪, לפני מע"מ (במילים: _____ שקלים חדשים, לפני מע"מ).

5.1.1.3. המשרד יהיה רשאי להורות לספק על ביטול קורס (או ביטול השתתפותו במימון קורס) במקרה שמספר הנרשמים לקורס פחת מ-15 משתתפים. מובהר כי במקרה של ביטול קורס כאמור על ידי המשרד, בטווח של לפחות 14 (ארבעה-עשר) יום קודם למועד המתוכנן לפתיחת הקורס לא יהיה רשאי הספק לדרוש תשלום או פיצויים כל שהם מהמשרד או מהנרשמים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של ביטול קורס כאמור על ידי המשרד בטווח של פחות מ-14 (ארבעה-עשר) יום קודם למועד המתוכנן לפתיחת הקורס הספק יהא רשאי לדרוש מהמשרד לשלם 50% מהתמורה עבור ביצוע הקורס, בהתאם להצעת המחיר הזוכה.

5.1.2. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הקורסים בגינם מוגשת החשבונית, לרבות:

5.1.2.1. פרטי הקורס לגבי מוגשת החשבונית:

5.1.2.1.1. מועד תחילת וסיום הקורס.

5.1.2.1.2. רשימת נוכחות של המשתתפים בכל קורס, בכל מפגש.

5.1.2.1.3. כלל מועדי המפגשים בקורס (תאריכים ושעות).

5.1.2.1.4. שמות המרצים בקורס.

5.1.2.1.5. מקום עריכת הקורס.

5.1.2.2. כל דרישה אחרת שיורה המשרד.

5.1.3. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר ע"י נציג המשרד וע"י שאר הגורמים המוסמכים במשרד.

5.1.4. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

5.1.5. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

5.1.6. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

5.2. תנאי תשלום

5.2.1. התשלום יבוצע בהתאם למנגנון התשלום של החשב הכללי:

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

5.2.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

5.2.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

5.2.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

5.2.2. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל **ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל** ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.

5.2.3. במקרה שהחשבון נמצא **לא תקין** ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.

5.2.4. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.

5.2.5. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה.

5.2.6. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

5.2.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.

5.2.8. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור החודש שלגביו מתייחסת החשבונית בהתאם לאמור בסעיף 26 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.

5.2.9. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

5.2.10. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.

5.2.11. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו ממשתתפים הלוקחים חלק בקורס.

5.2.12. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 24 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

5.2.13. מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.

5.3. <u>הצמדה</u>

5.3.1. המחירים, אשר יאושרו ע"י ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ם 7.17.2 ו-7.17.3), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח 19ד' למכרז.

5.3.2. "**יום הבסיס**" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 5.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח 19ד' למכרז, הוא המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז – **12/07/2017**.

6. <u>קיזוז</u>

6.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק עפ"י הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק עפ"י הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

7. <u>השירותים שיסופקו לפי ההסכם</u>

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

7.1. במסגרת הסכם זה יבוצעו קורסים ללימוד שפת הסימנים, ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם שהוצע על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

7.2. מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים למשתתף ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.

7.3. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.

7.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.

7.5. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.

7.6. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.

8. <u>פיקוח המשרד</u>

8.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירות כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.

8.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

8.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

8.4. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.

8.5. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.

8.6. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט בסעיף 5.1.2 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.

9. <u>סטטיסטיקה ודוחות</u>

9.1. עם פתיחת כל קורס ובסיומו, על הספק להעביר למשרד רשימה ממוחשבת (בפורמט Excel) של המשתתפים שהתקבלו בפועל ושסיימו את הקורס במלואו, עפ"י הפירוט הבא ברמת קורס וברמת הסטודנט:

9.1.1. שם פרטי ומשפחה.
9.1.2. מס' ת"ז.
9.1.3. מגדר.
9.1.4. מספר טלפון נייד.
9.1.5. כתובת דואר אלקטרוני.
9.1.6. השכלה – תואר ומקצוע.
9.1.7. ותק בתפקיד הנוכחי.
9.1.8. מועד תחילת וסיום קורסים קודמים.
9.1.9. מקום עריכת הקורס.
9.1.10. מועדי המפגשים ומשך כל מפגש.
9.1.11. שם המרצה.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

9.2. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בספטמבר בכל שנה המתייחס לביצוע הקורסים בשנת התקציב המסתיימת ב-30 בספטמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות הקורסים, ומספר המשתתפים וכן דיווח אודות עמידה ביעדים שהוגדרו במסגרת תכנית העבודה לאותה השנה

9.3. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-1 בספטמבר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם למדיניות המשרד. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את שמות המרצים, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיו"ב.

9.4. לא יאוחר מיום ה-1 לאוקטובר, בכל שנה, יאשר המשרד את הסילבוס של הקורס שיציע הספק.

10. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

10.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.

10.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.

10.3. במידה והספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר.

11. מועדי אספקת השירותים

11.1. מוסכם על הצדדים כי השירותים יחלו להינתן ביום _____.

11.2. כל קורס יכלול 8 מפגשים, למשך של 3 שעות אקדמיות. המפגשים יתקיימו למשך של 8 שבועות רצופים, במועד קבוע (יום ושעה קבועים). מובהר כי קביעת מתכונת הלימודים, כולל שעות התחלה וסיום של כל מפגש תיעשה בכפוף לאישורו הסופי של המשרד.

11.3. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

12. התחייבות למתן שירות מלא

12.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.

12.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

13. העסקת עובדים על ידי הספק

13.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.

13.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.

13.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.

13.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

13.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

13.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.

13.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשתתפים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק.

13.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.

13.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.

13.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו33א לחוק.

13.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

13.13. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייועד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

13.14. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.

13.15. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.

13.16. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.

14. <u>העסקת קבלני משנה על ידי הספק</u>

14.1. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.

14.2. האמור בסעיפים 14.3 עד 14.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.

14.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.

14.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.

14.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.

14.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:

14.6.1. במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.

14.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו- 1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.

14.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק עפ"י מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם עפ"י מכרז זה מיד ויוחלפו ע"י הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

14.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

15. <u>משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד</u>

15.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים ; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

15.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.

15.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

16. <u>שימוש בכלים ובחומרים</u>

16.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.

16.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.

16.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

16.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

17. <u>איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים</u>

17.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

17.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

18. <u>נזיקין</u>

18.1. הספק יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

18.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה ; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

18.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

19. <u>חובת ביטוח</u>

הספק מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ולהציג למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :

19.1. <u>ביטוח חבות מעבידים</u>

19.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות) :_____

19.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

19.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

19.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים והרשויות המקומיות, היה ונטען לעניין תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהם כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

19.2. <u>ביטוח אחריות כלפי צד שלישי</u>

19.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו, בכל מקום בתחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

19.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 1,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

19.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

19.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

19.2.5. רכוש מדינת ישראל ורכוש הרשויות המקומיות – ייחשב רכוש צד שלישי.

19.2.6. המשתתפים בקורסים כולל רכושם, ייחשבו צד שלישי.

19.2.7. מנהל הפרויקט, מרצים ובעלי תפקידים נוספים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.

19.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים והרשויות המקומיות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

19.3. <u>ביטוח אחריות מקצועית</u>

19.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

19.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי עריכת קורסים ללימוד שפת הסימנים, בפריסה ארצית, בין היתר, עבור עובדי המשרד במטה ובמחוזות, עובדיו רשויות הרווחה ברשויות המקומיות, עובדי מעונות יום שיקומיים, מסגרות חוץ ביתיות, מרכזי שיקום וכיו"ב שאינם בהכרח מסגרות ייעודיות עבור אנשים עם לקות שמיעה וכן הורים ובני משפחה של אנשים עם לקות שמיעה שהם דוברי שפת הסימנים, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

19.3.3. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

19.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

19.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים;

19.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

19.3.4.3. דיבה והשמצה, לשון הרע, פגיעה בפרטיות;

19.3.4.4. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים והרשויות המקומיות;

19.3.4.5. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

19.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים והרשויות המקומיות, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

19.4. <u>ביטוח רכוש</u>

הספק יבטח את **המבנה והתכולה** (ככל שהמדובר על אתרים אשר <u>אינם</u> מסופקים ע"י משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ו/או הרשויות המקומיות), כולל **הציוד** באתרים בהם יתקיימו הקורסים בביטוח אש מורחב בערכי כינון.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

לחילופין:
הספק ידאג כי **הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו** יהיה מבוטח על ידי בעלי /שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים והרשויות המקומיות, עובדיהם וכן כלפי המשתתפים בקורסים.

19.5. <u>ביטוחים נוספים</u>
הספק יוודא וידאג כי לגבי:
מקומות קיום הקורסים - למפעילי מקום קיום הקורסים יהיה **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** למקרה ולתקופה, בגבולות אחריות סבירים וכן **ביטוח רכוש למבנים ותכולתם**. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים והרשויות המקומיות, עובדיהם וכן כלפי המשתתפים בקורסים.

19.6. <u>כללי</u>
בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

19.6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

19.6.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

19.6.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים והרשויות המקומיות, עובדיהם והמשתתפים בקורסים, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

19.6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

19.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

19.6.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר
קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והרשויות המקומיות, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

19.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל ולביטול חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי ככל שקיים.

19.7. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת החוזה.

19.8. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.

19.9. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

19.10. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

20. <u>זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים</u>

20.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

20.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

20.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

21. <u>פרסום אודות השירות על ידי הספק</u>

21.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במשתתפים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על המשתתפים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במשתתפים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל האגף ומדוברות המשרד.

21.2. השירותים הניתנים ע"י הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.

21.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף השיקום"; סמל המשרד; סמל המדינה.

22. <u>פרסום ההתקשרות על ידי המשרד</u>

22.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.

22.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסמם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

23. <u>שמירת סודיות ואבטחת מידע</u>

23.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

23.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

23.3. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

24. <u>העברת זכויות</u>

24.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.

24.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

24.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

24.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה.

24.5. לעניין סעיף זה, "**הסבת זכויות**" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק.

25. <u>נציג המשרד</u>

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

25.1. נציגי המשרד לעניין הסכם זה הם מרכזת תחום לקויי שמיעה וחרשים ו מפקחת ארצית - חירשים וכבדי שמיעה בשירות לשיקום בקהילה, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמם/ן לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.

25.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

26. <u>אי מילוי חיוב על ידי הספק</u>

26.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

26.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.

26.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

26.1.3. להפסיק את אספקת השירותים למשתתפים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.

26.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 26.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מרכיב איכות השרות	מפתח חיוב פיצוי מוסכם
ביטול קורס ו/או מפגש בקורס	בגין כל מקרה של ביטול ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ₪. לעניין זה, "**מקרה**" – ביטול מפגש אחד בקורס ו/או קיצור מפגש, **מבלי שהתקיים מפגש משלים**.
מתן השירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד	בגין כל מקרה של אספקת שירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪. לעניין סעיף זה, "**מקרה**" – לרבות העמדת איש צוות מטעם הספק שאינו עומד בדרישות ההשכלה ו/או הניסיון כפי שפורטו במכרז, העמדת איש צוות שתחום השכלתו והכשרתו אינו מתאים לביצוע השירות המבוקש, העמדת איש צוות שלא עבר את אישור המשרד או מי שהוסמך מטעמו לאשר את כוח האדם שיספק את השירותים מטעם הספק בהתאם לדרישות המשרד או החלפת איש צוות מטעם הספק שלא על דעת המשרד ו/או אי איוש של משרות כוח אדם בהתאם לתקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המכרז.
אי חלוקת תעודת סיום קורס כנדרש במכרז	בגין כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בשיעור של 5% מהתמורה עבור ביצוע הקורס.
אי תיקון ליקוי עליו התריע המשרד	עד 7 ימים ממועד הדרישה לתיקון הליקוי – לא ייגבה פיצוי מוסכם. החל מהיום ה-8 (כולל) – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 200 ₪ בגין כל יום שבו לא תוקן הליקוי.
תלונות מוצדקות בנוגע לאיכות השירותים המסופקים על ידי הספק	• עד שתי תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – לא ייגבה פיצוי מוסכם. • בין שלוש לחמש תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪ בגין כל תלונה. • מעל שבע תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ₪ בגין כל תלונה והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 26.10 להלן.

	לעניין סעיף זה, "**תלונה מוצדקת**" – כל דיווח בכתב או בעל פה שהתקבל אצל המשרד ונמצא מוצדק, בנוגע לפעילות הספק ולאיכות השירותים הניתנים על ידו, לרבות מסירת מידע שגוי ובלתי מקצועי, מתן מענה בלתי מקצועי של מי מבין אנשי הצוות שהועמדו על ידי הספק, סירוב לספק שירות באופן בלתי-מוצדק ומבלי שניתן לכך אישור המשרד מראש, אספקת השירותים באופן שאינו תואם את ערכי התרבות והדת ואורח החיים של אוכלוסיית היעד של המכרז וכיו"ב.
פרסום אודות השירות מבלי לציין שניתן מטעם ובמימון המשרד	• בגין מקרה ראשון במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק לא ייקנס. • בין שניים לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בגין כל מקרה בסכום של 250 ₪. • מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בסכום של 500 ₪ בגין כל מקרה ויחול עליו כל האמור בסעיף 26.10 להלן. לעניין זה, "**פרסום**" – לרבות פרסום מודפס או מקוון.
מתן דו"חות חלקיים או חסרים למשרד על הפעילות המבוצעת על ידי הספק או איחור בהעברת דיווחים לפי ההסכם או דרישות המכרז	• בגין כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 100 ₪. • מעבר לעשרה מקרים הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול עליו כל האמור בסעיף 26.10 להלן. לעניין זה, "**מקרה**" – לרבות העברת דיווחים חסרים, לא מדויקים או שגויים, איחור במועד העברת הדיווחים, דיווחים בפורמט שונה מהפורמט שהוגדר במכרז וכיו"ב.

26.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).

26.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.

26.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.

26.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 5.2.8 לעיל.

26.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.

26.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.

26.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד עפ"י כל דין או הסכם.

26.10. למרות האמור בסעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 7, 8, 13, 17, 23, 24, 27, 31 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 26.1.1 עד 26.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.

26.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 27 להלן.

27. <u>ערבות</u>

27.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).

27.2. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – **12/07/2017**.

27.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

27.4. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

27.5. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.

27.6. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

27.7. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.

27.8. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.

27.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

27.10. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.

27.11. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

28. <u>חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים</u>

28.1. בהתאם לסעיף 2ג לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"ם 7.16.1, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.

28.2. לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.

28.3. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה השימוש בפורטל הספקים כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.

29. <u>תניית שיפוט</u>

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

30. <u>כתובות והודעות</u>

30.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.

30.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

30.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

31. <u>ביקורת</u>

31.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

31.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.

31.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.

31.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.

31.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.

31.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.

31.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.

31.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף יהיו חייבים באישור רואה חשבון.

31.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.

31.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

32. <u>שינוי בהסכם או בתנאים</u>

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

33. <u>מיצוי זכויות</u>

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

34. <u>תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם</u>

34.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.

34.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין ע"י שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____,	_____	_____,	_____
המשרד		הספק	
_____		_____	
תאריך		תאריך	

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

_____ _____

תאריך עו"ד

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

<u>תקציר הסכם ההתקשרות</u>

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא **עריכת קורסים ללימוד שפת הסימנים, בפריסה ארצית**, אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 22 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מס' **229/2017**.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומס' פרוטוקול החלטה [*ימולא לאחר בחירת הזוכה*]: פרוטוקול מס' ___ מיום ___/___/_____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ___/___/___.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – ___/___/___.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו_____ (הספק) [*ימולא לאחר בחירת הזוכה*].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [*ימולא לאחר בחירת הזוכה*]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת.
, החל מיום __/__/__ ועד ליום __/__/__ [*ימולא לאחר בחירת הזוכה*]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: עריכת קורסים ללימוד שפת הסימנים, בפריסה ארצית, בין היתר, עבור עובדי המשרד במטה ובמחוזות, עובדי רשויות הרווחה ברשויות המקומיות, עובדי מעונות יום שיקומיים, מסגרות חוץ ביתיות, מרכזי שיקום וכיו"ב שאינם בהכרח מסגרות ייעודיות עבור אנשים עם לקות שמיעה וכן הורים ובני משפחה של אנשים עם לקות שמיעה שהם דוברי שפת הסימנים.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

נספח 19א' חוזה שימוש בפורטל הספקים
(סעיף 2.1.8.6 למכרז)

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

ב י ן : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן – הממשלה)

מ צ ד א ח ד

ל ב י ן : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן – המשתמש)

מ צ ד ש נ י

ה ו א י ל : והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

ו ה ו א י ל : והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

ו ה ו א י ל : והמשתמש מעונין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא ונספחים**
המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. **פרשנות**
למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצדם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.
(1) "**פורטל ספקים ממשלתי**" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
(2) "**משתמש**" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
(3) "**נציג משתמש**" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
(4) "**תשתית מרכזית**" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
(5) "**תשתית מקומית**" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

(6) "**מידע מותר**" - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
(7) "**מידע אסור**" - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
"**גורם מאשר**" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
(8) "**חתימה אלקטרונית מאושרת**" - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
(9) "**המשרדים**" – משרדי הממשלה.
(10) "**חברה מנהלת**" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

3.1 באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
3.1.1 לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
3.1.2 להגיש דיווחי ביצוע.
3.1.3 להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.
3.1.4 לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

4.1 השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
4.2 פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
4.3 חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

5. הגבלת אחריות

5.1 הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
5.2 הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
5.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
5.4 המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימושו בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
5.5 המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

6.1. לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
6.2. הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
6.3. המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
6.4. אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

7.1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN ".
7.2. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
7.3. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
7.4. התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
7.5. הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
7.6. הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
7.7. איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
7.8. כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
7.9. אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

8.1. כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
8.2. כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
8.3. הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
8.4. החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

10.1. הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.

10.2. הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

10.3. הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים

11.1. הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

11.2. בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.

11.3. ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

11.4. ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

12.1. ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.

12.2. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

12.3. במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

13.1. ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

13.2. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

14.1. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

14.2. המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.

14.3. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

14.3.1. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

14.3.2. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.

14.3.3. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.

14.4. המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.

14.5. המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.

14.6. המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.

14.7. הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.

14.8. המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

14.9. הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.

14.10. הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

15.1. באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

15.2. אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 15.1 לעיל או ניסה לחבל

בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

16. **ביטול החוזה**

16.1. כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

16.2. הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

17. **הסבה**

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

18. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

19. **הודעות**

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

20. **כתובות הצדדים**

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
המשתמש – _____

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

<u>חתימות הממשלה</u>

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה_____

<u>חתימות המשתמש</u>

שם _____ חתימה_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

שם _____ חתימה _____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

1.1. קורא כרטיסים.
1.2. כרטיס חכם.
1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
2.4. Windows XP- עם Service Pack 3 ומעלה.
2.5. קורא כרטיסים מותקן *
2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign &Verify) מותקנת*
2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign &Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת (www.gov.il).

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)
אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם ..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב ..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
   א. שם מלא .....
   ב. כתובת מלאה .....
   ג. ת.ז. .....
   ד. תפקיד אצל המשתמש .....
   ה. מספר טלפון בעבודה .....
   ו. מספר טלפון בבית .....
   ז. מספר טלפון נייד .....
   ח. כתובת דואר אלקטרוני .....

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

.....	.....
שם מלא:	שם מלא: .....
ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.: .....
כתובת:	כתובת: .....

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

למילוי ע"י עו"ד או רו"ח (מחק את המיותר)

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של התאגיד, מאשר בזאת כי:

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש /מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) ..... ת.ז. .... ת.ז ..... חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום ..... וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום הל ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.

2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש /ומסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:

2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").

2.2. כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.

2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבוניות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה .....

חותמת .....

מספר רישיון .....
שם המשרד .....
כתובת .....
מספר טלפון .....

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

נספח 19ב' כתב ערבות ביצוע
(סעיף 4.8 למכרז)

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____
(במילים _____) (שיוצמד למדד המחירים לצרכן כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – **12/07/2017**) מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה **לעריכת קורסים ללימוד שפת הסימנים, בפריסה ארצית**.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו_____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____ _____
מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ _____ _____
תאריך שם מלא חתימה וחותמת

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

נספח 19ג' אישור בדבר קיום ביטוחים

(סעיף 2.3.4 למכרז)

כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

לכבוד
מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
רח' קפלן 2, ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור בדבר קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "**הספק**") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ **בקשר למתן שירותי עריכת קורסים ללימוד שפת הסימנים, בפריסה ארצית, בין היתר, עבור עובדי המשרד במטה ובמחוזות, עובדיו רשויות הרווחה ברשויות המקומיות, עובדי מעונות יום שיקומיים, מסגרות חוץ ביתיות, מרכזי שיקום וכיו"ב שאינם בהכרח מסגרות ייעודיות עבור אנשים עם לקות שמיעה וכן הורים ובני משפחה של אנשים עם לקות שמיעה שהם דוברי שפת הסימנים**, על פי מכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות מעבידים, מספר פוליסת ביטוח: _____ (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים והרשויות המקומיות, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, מספר פוליסת ביטוח: _____ (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. רכוש מדינת ישראל ורכוש הרשויות המקומיות – ייחשב רכוש צד שלישי.
6. המשתתפים בקורסים כולל רכושם, ייחשבו צד שלישי.
7. מנהל הפרויקט, מרצים ובעלי תפקידים נוספים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
8. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים והרשויות המקומיות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

<u>ביטוח אחריות מקצועית, מספר פוליסת ביטוח: _____ (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)</u>

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי עריכת קורסים ללימוד שפת הסימנים, בפריסה ארצית, בין היתר, עבור עובדי המשרד במטה ובמחוזות, עובדיו רשויות הרווחה ברשויות המקומיות, עובדי מעונות יום שיקומיים, מסגרות חוץ ביתיות, מרכזי שיקום וכיו"ב שאינם בהכרח מסגרות ייעודיות עבור אנשים עם לקות שמיעה וכן הורים ובני משפחה של אנשים עם לקות שמיעה שהם דוברי שפת הסימנים, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
   1) מרמה ואי יושר של עובדים;
   2) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
   3) דיבה והשמצה, לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
   4) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים והרשויות המקומיות;
   5) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים והרשויות המקומיות, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

<u>ביטוח רכוש, מספר פוליסת ביטוח: _____ (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)</u>

ביטוח המבנה והתכולה, כולל הציוד באתר בו מתקיימים הקורסים בביטוח אש מורחב בערכי כינון.

<u>כללי</u>

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים,** בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים והרשויות המקומיות, עובדיהם והמשתתפים בקורסים, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים והרשויות המקומיות, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט"ן, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל ולביטול חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי ככל שקיים.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

_____ _____
חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח תאריך

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

נספח 19ד' נספח הצמדה

(סעיף 5.5 למכרז)

1. המחירים שיאושרו ע"י ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.17.2 ו-7.17.3).
יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.

2. בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"**יום הבסיס**" – המועד האחרון להגשת הצעות – DD/MM/YYYY.
"**מדד הבסיס**" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום – DD/MM/YYYY.
"**מדד קובע**" – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.
"**מדד המחירים לצרכן**" – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

3. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
3.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
3.2. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.
3.3. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:
3.4. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה- 14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

4. דוגמאות לביצוע ההצמדה

תנאי ההצמדה במכרז:
הצמדה למדד – מדד המחירים לצרכן.
יום הבסיס – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז – 20.10.2009.
מדד הבסיס – המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 20.4.2011, מדד מרץ 2011 – 102.5.
פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – שלושה חודשים. (כלומר, מתום ה- 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות המחירים יוצמדו מידי רבעון. קרי עדכון המחירים הראשון יבוצע בתום 21 חודש מהמועד האחרון להגשת הצעות ומדי כל רבעון לאחר מכן).
מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, קרי בדוגמא זו המדד הידוע בתאריך 20.07.2011 – מדד יוני 2011 – 103.7.

<u>דוגמא א' – הצמדה בתום ה- 18 חודש:</u>
1. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 20.7.2011.
2. מדד הבסיס, כאמור, הוא 102.5.
3. המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 20.7.11, הוא 103.7.
4. השינוי במדד: $\frac{103.7}{102.5} - 1 = 1.17\%$.
5. מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 180.08 ₪.

<u>דוגמא ב' – שינוי במדד של מעל מ- 4% במהלך ה- 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות:</u>
בתאריך 15.1.2011 המדד עלה מעל 4%.
בעקבות עליית המדד כאמור, נקבע מדד בסיס חדש.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

מדד הבסיס – המדד הידוע במועד שבו עבר המדד את 4% ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 15.1.2011, מדד דצמבר 2010 – לדוגמא, 103.
בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 15.4.2011 (3 חודשים מהמועד שבו עבר המדד את 4%).
מדד הבסיס המעודכן, כאמור, הוא 103.
המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 15.4.11, הוא 105.
השינוי במדד: $\frac{105}{103} - 1 = 1.94\%$.
מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 181.38 ₪.
לאחר העדכון הראשון יתבצע עדכון מדי רבעון, קרי העדכון השני יתבצע ביום 15.7.2011 וכך הלאה מדי כל רבעון.

<u>חתימת המציע</u>:

_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה/חותמת

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____